

УТВЕРЖДЕН
Решением Отраслевой комиссии по
регулированию социально-трудовых
отношений
(от 20 февраля 2013 г. протокол №1)

РЕГЛАМЕНТ
постоянно действующей рабочей группы
Отраслевой комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений

I. Общие положения

1. Постоянно действующая рабочая группа (далее — Группа) создана Отраслевой комиссией по регулированию социально- трудовых отношений (далее – Комиссия) для разработки разделов Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке (далее – Соглашение), а также для проведения мониторинга состояния социально-трудовых отношений, анализа выполнения сторонами положений Соглашения и подготовки вопросов, требующих решения Комиссией.

2. Деятельность Группы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, настоящим Регламентом.

3. Работа Группы проводится в форме заседаний.

4. Заседания Группы проводятся в соответствии с планом работы, поручениями координаторов сторон и решениями Комиссии и оформляются протоколами.

5. Группа избирает из своего состава руководителя группы, его заместителя, секретаря. Руководителем и секретарем Группы не могут избираться представители одной стороны. Руководителем и заместителем руководителя Группы не могут избираться представители одной стороны.

II. Подготовка заседаний Группы

6. На заседание Группы могут присутствовать представители федеральных органов исполнительной власти, Госкорпорации «Росатом», Союза работодателей, Профсоюза, члены Комиссии, руководители и специалисты организаций отрасли, не входящие в состав Группы.

При необходимости, к работе Группы могут привлекаться эксперты.

7. Дата, время и место проведения заседания Группы определяется руководителем Группы и доводится до сведения членов Группы и приглашенных не позднее чем за три дня до даты проведения заседания. В случае изменения даты проведения заседания Группы, руководитель Группы информирует об этом членов Группы и приглашенных.

8. Проект повестки дня заседания Группы формируется ее руководителем на основе плана работы и решений Комиссии, предложений координаторов сторон, членов Комиссии, руководителей рабочих групп Комиссии и доводится секретарем до сведения членов Группы и приглашенных не позднее чем за три дня до даты проведения заседания Группы.

9. Перед началом работы Группы секретарем проводится регистрация участников заседания (определение кворума) для правомочности проведения заседания.

III. Порядок проведения заседаний

10. Заседание Группы считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей представителей от каждой стороны.

11. Замена членов Группы другими должностными лицами для участия в заседаниях Группы (по доверенности) допускается в исключительных случаях: временная нетрудоспособность, отпуск, командировка.

12. Председательствует на заседаниях Группы руководитель Группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя Группы.

13. Председательствующий на заседании организует рассмотрение вопросов в соответствии с утвержденной повесткой дня, настоящим Регламентом.

14. Члены Группы и приглашенные выступают на заседаниях Группы после предоставления им слова председательствующим.

IV. Порядок принятия решений


15. Группа принимает свои решения открытым голосованием.

16. Каждая из сторон равноправна в своей деятельности и вне зависимости от числа присутствующих на заседании представителей при

принятии решения имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали две стороны.

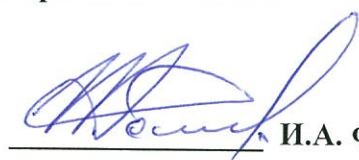
17. Протоколы заседания Группы в трехдневный срок со дня его проведения оформляются секретарем, визируются заместителем руководителя и подписываются руководителем рабочей группы и направляются в секретариат Комиссии.

**Председатель Правления
Общероссийского отраслевого
объединения работодателей
«Союз работодателей атомной
промышленности, энергетики
и науки России»**



_____ Д.В. Булавинов

**Председатель Российского
профессионального союза
работников атомной энергетики
и промышленности**



_____ И.А. Фомичёв