

**Порядок принятия нормативных и правовых актов
Госкорпорации «Росатом» по социально-трудовым вопросам,
затрагивающим интересы работников и работодателей отрасли, в
период между заседаниями Отраслевой комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений**

1. Порядок принятия нормативных и правовых актов Госкорпорации «Росатом» по социально-трудовым вопросам, затрагивающим интересы работников и работодателей отрасли, в период между заседаниями Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1.8.3. Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2015 – 2017 годы (далее – Отраслевое соглашение).

2. Порядок применяется в случае необходимости принятия Госкорпорацией «Росатом» нормативных и правовых актов Госкорпорации «Росатом» по социально-трудовым вопросам, затрагивающим интересы работников и работодателей отрасли (далее – акт), в период между заседаниями Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Отраслевая комиссия).

3. Госкорпорация «Росатом» готовит проект акта и направляет его в Российский профессиональный союз работников атомной энергетики и промышленности (далее – РПРАЭП) и в Общероссийское отраслевое объединение работодателей «Союз работодателей атомной промышленности, энергетики и науки России» (далее – СРАПиН России) с целью получения мотивированных мнений РПРАЭП и СРАПиН России.

В сопроводительном письме к проекту акта указываются мотивированные доводы необходимости принятия акта в соответствии с Порядком.

4. РПРАЭП и СРАПиН России после изучения представленных материалов в течение семи рабочих дней со дня получения проекта акта направляют свои мотивированные мнения в Госкорпорацию «Росатом» в письменной форме.

5. В случае непредставления РПРАЭП и СРАПиН России мотивированного мнения в установленный в пункте 4 Порядка срок Госкорпорация «Росатом» вправе принять акт.

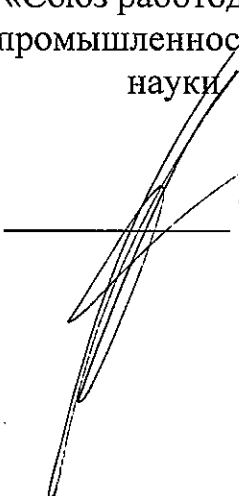
6. Если мотивированное мнение РПРАЭП и (или) мотивированное мнение СРАПиН России не содержат согласия с проектом акта либо содержат предложения по его совершенствованию, Госкорпорация «Росатом» может согласиться с данным мнением (мнениями) либо обязана в

течение пяти рабочих дней после получения мотивированных мнений провести дополнительные трехсторонние консультации с представителями РПРАЭП и СРАПиН России в целях достижения взаимоприемлемого решения.

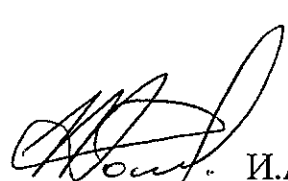
7. При недостижении согласия между Госкорпорацией «Росатом» и СРАПиН России или между Госкорпорацией «Росатом» и РПРАЭП, возникшие разногласия оформляются соответствующим протоколом разногласий, после чего Госкорпорация «Росатом» имеет право принять акт.

8. Принятый акт и протокол разногласий (при наличии) Госкорпорация «Росатом» направляет в СРАПиН России и РПРАЭП.

Координатор стороны
Общероссийского отраслевого
объединения работодателей
«Союз работодателей атомной
промышленности, энергетики и
науки России»


____ Т.А. Терентьева

Координатор стороны
Российского профессионального
союза работников атомной
энергетики и промышленности


____ И.А. Фомичёв