

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Отраслевой комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений

« 09 » июня 2018 года

г. Москва

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Члены Комиссии

от Союза работодателей:

Т.А. Терентьева - координатор стороны, А.Ю. Хитров - заместитель координатора стороны, М.Ю. Калинина, С.А.Адамчик, А.Ю.Атаманчук (вместо Н.С. Собакинской), Л.А. Болдырева (вместо А.В. Попова), Т.Б. Воробьева, Д.А. Гастен, К.А. Сухотина.

от Профсоюза:

И.А.Фомичев-координатор стороны, Ю.В. Борисов - заместитель координатора стороны, С.К. Бортновский, И.А.Кунгурцев, И.И. Лапшина, В.Г. Прокопов, Н.Н. Рудаков, В.И. Чаплыгин.

Приглашенные:

от Профсоюза: К.Е. Евдокимов, С.Е. Сачкова, В.Н. Январева.

от Союза работодателей: В.А. Бороденков, С.Н. Иванова.

Секретариат Комиссии:

от Союза работодателей: В.В. Серебряков

от Профсоюза: И.Э. Индриксон

Председествовал: И.А.Фомичев.

Повестка заседания

1. О состоянии охраны труда и о ходе проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) в организациях Госкорпорации «Росатом» по итогам 2017 г.
2. О функционировании Единой унифицированной системы оплаты труда (ЕУСОТ) в организациях Госкорпорации «Росатом» в 2017 году и планах по совершенствованию в отрасли системы оплаты труда в 2018 году.
3. О Примерном положении о премировании штатных работников аппаратов первичных профсоюзных организаций по результатам достижения ключевых показателей эффективности за год в соответствии с пунктом 12.1.4. Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2018-2020 годы.
4. О форме отчета и Методических рекомендациях по заполнению отчета о выполнении обязательств Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2018 – 2020 годы.

Заслушав выступления членов Отраслевой комиссии (далее - Комиссия), руководителей рабочих групп, приглашенных лиц по вопросам повестки дня Комиссия **РЕШИЛА:**

По первому вопросу: «О состоянии охраны труда и о ходе проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) в организациях Госкорпорации «Росатом» по итогам 2017 г.».

1. Принять к сведению информацию заместителя руководителя рабочей группы по охране труда В.А. Бороденкова о состоянии охраны труда и ходе проведения СОУТ в Госкорпорации «Росатом» по итогам 2017 года.

2. Рабочей группе по охране труда рассмотреть итоги II отраслевого Форума-Диалога «День безопасности атомной энергетики и промышленности» и лучшие практики дивизионов Госкорпорации «Росатом» по вопросам охраны и безопасности труда.

Информировать Комиссию о реализации плана мероприятий принятого по итогам II отраслевого Форума-Диалога «День безопасности атомной энергетики и промышленности».

Ответственный: руководитель рабочей группы по охране труда.

Срок: постоянно

По второму вопросу: «О функционировании Единой унифицированной системы оплаты труда (ЕУСОТ) в организациях Госкорпорации «Росатом» в 2017 году и планах по совершенствованию в отрасли системы оплаты труда в 2018 году».

1. Принять к сведению информацию руководителя рабочей группы по трудовым отношениям и заработной плате М.Ю. Калининой о функционировании ЕУСОТ в организациях Госкорпорации «Росатом» в 2017 году и планах по совершенствованию в отрасли системы оплаты труда в 2018 году.

2. Члену Комиссии И.А. Кунгурцеву направить в рабочую группу по трудовым отношениям и заработной плате высказанные им предложения по внесению изменений в «Единые отраслевые методические рекомендации по формированию систем оплаты труда в организациях Госкорпорации «Росатом» на основе Единой унифицированной системы оплаты труда».

Рабочей группе по трудовым отношениям и заработной плате рассмотреть предложенные изменения и о принятом решении при необходимости проинформировать Комиссию.

Ответственные: член Комиссии И.А. Кунгурцев, руководитель рабочей группы по трудовым отношениям и заработной плате.

Срок: сентябрь 2018.

По третьему вопросу: «О Примерном положении о премировании штатных работников аппаратов первичных профсоюзных организаций по результатам достижения ключевых показателей эффективности за год в соответствии с пунктом 12.1.4. Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2018-2020 годы».

1. Принять к сведению информацию руководителя рабочей группы по трудовым отношениям и заработной плате М.Ю. Калининой о Примерном положении о премировании штатных работников аппаратов первичных профсоюзных организаций по результатам достижения ключевых показателей эффективности за год в соответствии с пунктом 12.1.4. Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2018-2020 годы (далее - Примерное положение).

2. Одобрить Примерное положение (Приложение 1).

3. В целях обеспечения выполнения п.12.1.4. Отраслевого соглашения направить Примерное положение в организации Госкорпорации «Росатом».

Ответственные: координаторы сторон
Срок: июнь 2018.

По четвертому вопросу: «О форме отчета и Методических рекомендациях по заполнению отчета о выполнении обязательств Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2018 – 2020 годы».

1. Утвердить форму отчета о выполнении обязательств Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2018 – 2020 годы по разделам «Производственная деятельность и оплата труда», «Охрана труда», «Работа с молодежью», «Работа с ветеранами», «Гарантии прав союза работодателей», «Гарантии прав профсоюзных органов» и одобрить Методические рекомендации по заполнению формы отчета по разделам: «Производственная деятельность» и «Оплата труда», «Охрана труда» (Приложение 2).

2. Направить форму отчета по разделу «Оплата труда» и Методические рекомендации по разделам «Производственная деятельность» и «Оплата труда» в организации для представления отчета за 1 полугодие 2018 года (Приложение 3).

Ответственные: заместители координаторов сторон

Срок: июнь 2018.

3. Рабочей группе по охране здоровья и социальной защите разработать форму отчета и Методические рекомендации по заполнению отчета о выполнении обязательств Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2018 – 2020 годы по разделу «Социальная политика» и представить на утверждение координаторам сторон.

Ответственный: руководитель рабочей группы

Срок: сентябрь 2018.

Координатор стороны Общероссийского
отраслевого объединения
работодателей
«Союз работодателей атомной
промышленности, энергетики и
науки России»

Т.А. Терентьева

Координатор стороны
Российского профессионального
союза работников атомной
энергетики и промышленности

И.А. Фомичев

Примерное Положение о премировании штатных работников аппаратов первичных профсоюзных организаций по результатам достижения ключевых показателей эффективности за год в соответствии с пунктом 12.1.4 Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2018-2020 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях осуществления скоординированной политики в организациях Госкорпорации «Росатом» (далее – Организации) по выполнению пункта 12.1.4 Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2018-2020 годы.

1.2. В программе мотивации в соответствии с настоящим Положением участвуют штатные работники аппаратов профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций (далее – работники профкомов) Организаций, перешедших на Единую унифицированную систему оплаты труда (далее – ЕУСОТ), по результатам достижения ключевых показателей эффективности за 2018-2020 годы.

1.3. Финансирование премиальных выплат работникам профкомов в соответствии с настоящим Положением осуществляется Организацией.

2. Порядок премирования

2.1. Премирование работников профкомов осуществляется на основании оценки результативности их деятельности за год.

2.2. Оценка результативности деятельности освобожденных председателей первичных профсоюзных организаций (далее – ППО) осуществляется по результатам выполнения ключевых показателей эффективности (далее – КПЭ) за год по двум блокам показателей, приведенных в приложении №1.

2.3. Результативность деятельности других работников профкомов оценивается в порядке, установленном локальными нормативными актами ППО.

3. Размеры премирования

3.1. Для определения итоговой оценки деятельности и размера премирования председателя ППО за год используются информация о размерах итоговых коэффициентов выполнения КПЭ по результатам производственно-экономических показателей Организации, предусмотренных приложением №1, и результаты оценки председателем

(заместителем председателя) РПРАЭП выполнения КПЭ по целевой функции в соответствии с размерами оценки уровня выполнения КПЭ согласно приложению №2.

3.2. Формирование итоговых оценок деятельности и размеров премий других работников профкомов осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ППО.

3.3. В целях обеспечения единого подхода для определения целевых размеров премирования рекомендуется применять подход в зависимости от группы по заработной плате ППО согласно приложению №3.

3.4. При определении целевых размеров премирования работникам профкомов используется матрица оплаты труда в части целевых размеров годовой премии по грейдам, предусмотренных в соответствующей Организации.

3.5. Фактическая сумма премирования рассчитывается исходя из целевого размера премирования (определенного и согласованного в соответствии с п.п. 3.3, 3.4 и приложением №3) и итоговых оценок деятельности пропорционально отработанному времени в соответствующем календарном году.

Пример расчета приведен в приложении № 4.

3.6. В отработанное время включаются периоды служебных командировок, нахождения работника в ежегодном основном и дополнительных оплачиваемых отпусках, установленных законодательством, участия в корпоративных спортивных и культурных мероприятиях, других периодов отсутствия в соответствии с законодательством Российской Федерации (время исполнения государственных и общественных обязанностей, дни сдачи крови и ее компонентов и связанные с этим дополнительные дни отдыха и т.п.).

Иные периоды отсутствия работника не включаются в отработанное время (например, отпуска без сохранения заработной платы, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, дополнительные оплачиваемые отпуска (сверх установленных законодательством: например, 1 сентября, на свадьбу работника и т.д.).

Отработанное время для расчета годовой премии исчисляется в календарных днях.

3.7. Итоговые коэффициенты выполнения КПЭ председателям ППО утверждаются председателем (заместителем председателя) РПРАЭП.

3.8. Выплата премий работникам профкомов производится, как правило, в апреле-мае года, следующего за отчетным, после подведения итогов выполнения всех КПЭ (как по целевой функции, так и по результатам деятельности Организации) в сроки, совпадающие со сроками выплаты премии работникам Организации.

Приложение №1
к примерному Положению о
премировании штатных работников
аппаратов первичных профсоюзных
организаций по результатам
достижения ключевых показателей
эффективности за год в соответствии с
п.12.1.4 Отраслевого соглашения по
атомной энергетике, промышленности
и науке на 2018-2020 годы

Ключевые показатели эффективности для председателей ГПО,
порядок и сроки их формирования

Характер и состав показателей	Показатели результативности по целевой функции: 1. Динамика членства в ГПО (% от численности работающих, вес КПЭ - 20%). 2. Своевременное перечисление в аппарат РПРАЭП отчислений от профвзносов в установленном размере (вес КПЭ – 15%). 3. Оценка руководителя (вес КПЭ – 15%)	Производственно-экономические показатели Организации: Ключевые оцифрованные показатели деятельности Организации по функциональным, проектным и управленческим направлениям (вес КПЭ – 50%). Фактическое выполнение производственно-экономических показателей в карте КПЭ председателя ГПО определяется по итоговым коэффициентам выполнения КПЭ* руководителя Организации - вес 20%, заместителя руководителя организации по управлению персоналом – вес 10%, заместителя руководителя организации, ответственного за вопросы охраны труда – вес 20%.
--------------------------------------	---	---

Полномочия по постановке целевых значений на год и подведение итогов	Председатель (заместитель председателя) РПРАЭП	Наблюдательный совет/ Генеральный директор Госкорпорации/ Руководители Дивизионов
Сроки	Постановка ежегодно в марте-апреле отчетного года Подведение итогов в марте года, следующего за отчетным	Постановка ежегодно в январе-феврале отчетного года Подведение итогов в апреле-мае года, следующего за отчетным
Форма	В форме КПЭ в порядке, установленном РПРАЭП	По форме в соответствии с отраслевым регламентом управления эффективностью деятельности

* Информация о размерах итоговых коэффициентов выполнения КПЭ руководителя Организации, заместителя руководителя организации по управлению персоналом, заместителя руководителя организации, ответственного за вопросы охраны труда, предоставляется председателю ППО официальным письмом. Ответственным за предоставление указанной информации является заместитель руководителя организации по управлению персоналом.

Приложение №2
к примерному Положению о
премировании штатных работников
аппаратов первичных профсоюзных
организаций по результатам
достижения ключевых показателей
эффективности за год в соответствии с
п.12.1.4 Отраслевого соглашения по
атомной энергетике, промышленности
и науке на 2018-2020 годы

Установленные размеры оценки уровня выполнения КПЭ

Уровень выполнения КПЭ	Оценка уровня выполнения КПЭ	Диапазон коэффициента выплат
Показатели не выполнены или выполнены на уровне, не достаточном для дополнительного поощрения	Менее 70%	0
Допустимый уровень выполнения, по которому может быть номинировано поощрение в меньшем размере по сравнению с целевым	70%	от 0,7 до 1,0
Целевой уровень выполнен	100%	1,0
Превышение ожидаемых результатов – выдающийся уровень	120%	от 1,0 до 1,2

Приложение №3
к примерному Положению о
премировании штатных работников
аппаратов первичных профсоюзных
организаций по результатам
достижения ключевых показателей
эффективности за год в соответствии с
п.12.1.4 Отраслевого соглашения по
атомной энергетике, промышленности
и науке на 2018-2020 годы

Рекомендуемое применение информации о должностных уровнях (грейдах),
в соответствии с которыми в матрице оплаты Организации определяются
целевые размеры премирования работников профкомов

Группа профсоюзной организации*	Уровень/грейд из матрицы оплаты для определения размера целевой премии председателя ППО	Уровень/грейд из матрицы оплаты для определения размера целевой премии заместителя председателя	Уровень/грейд из матрицы оплаты для определения размера целевой премии главного бухгалтера	Уровень/грейд из матрицы оплаты для определения размера целевой премии председателя профсоюзной организации структурных подразделений	Уровень/грейд из матрицы оплаты для определения размера целевой премии других штатных работников ППО
I – II	5-6	6-7	7-8	8-9	11-12
III	6-7	7-8	8-9	9-10	12-13
IV-VI	7-8	8-9	9-10	10-11	13-14

Целевой размер премирования рекомендуется устанавливать на уровне среднего целевого размера премирования для соответствующего грейда (например, при наличии трех целевых значений по функциям А-В-С – на уровне значения для функции В).

Окончательное определение целевого размера премирования по уровню/грейду из диапазона, представленного в таблице, определяется по согласованию с руководителем Организации, обеспечивающей финансирование выплаты.

* В соответствии с Положением об организации оплаты труда штатных работников аппаратов первичных и объединенных профсоюзных организаций, территориальных организаций Российского профессионального союза работников атомной энергетики и

промышленности, утвержденным постановлением президиума ЦК профсоюза от 28.02.2018 №05-33^п:

Группа	Численность членов профсоюза
I	свыше 9 тыс.человек
II	от 6 тыс.человек до 9 тыс.человек
III	от 4 тыс.человек до 6 тыс.человек
IV	от 2 тыс.человек до 4 тыс.человек
V	от 700 человек до 2 тыс.человек
VI	от 250 человек до 700 человек

Приложение №4
к примерному Положению о
премировании штатных работников
аппаратов первичных профсоюзных
организаций по результатам
достижения ключевых показателей
эффективности за год в соответствии с
п.12.1.4 Отраслевого соглашения по
атомной энергетике, промышленности
и науке на 2018-2020 годы

Пример расчета премии председателю ГПО по результатам достижения
ключевых показателей эффективности за год

Исходные данные:

Отработанное время председателя ГПО в календарном году - 350 календарных дней.

Должностной оклад 50 000 рублей в месяц, 600 000 рублей в год.

Целевой размер премирования установлен в размере 200 000 рублей.

Показатели результативности по целевой функции ГПО за отчетный год выполнены на 100%.

Итоговый коэффициент выполнения КПЭ руководителя Организации за отчетный год – 110%, заместителя руководителя организации по управлению персоналом – 105%, заместителя руководителя организации, ответственного за вопросы охраны труда – 90%.

Годовая премия председателя ГПО за отчетный год равна:

Целевой размер премирования / 365 календарных дней * фактически отработанное время в календарных днях * (показатели результативности по целевой функции ГПО * 0,5 + итоговый коэффициент выполнения КПЭ руководителя Организации * 0,2 + итоговый коэффициент выполнения КПЭ заместителя руководителя организации по управлению персоналом * 0,1) + итоговый коэффициент выполнения КПЭ заместителя руководителя организации, ответственного за вопросы охраны труда * 0,2) = 200 000 руб. / 365 календарных дней * 350 календарных дней * (1,0*0,5 + 1,1*0,2 + 1,05*0,1 + 0,9*0,2) = 192739,73 руб.

ОТЧЁТ
о выполнении обязательств Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке
на 2018-2020 годы за _____

(наименование организации)

Основание: Трудовой кодекс РФ ст. 51; Отраслевое соглашение, раздел 13, пункт 13.6.

№ п/п	Пункт ОС	Наименование обязательств (показателей)	Единица измерения	Фактические данные за отчётный период
1	2	3	4	5
Производственная деятельность				
1.	1.5.1.	Прирост (падение) (+) объемов производства товаров, работ, услуг по отношению к соответствующему отчётному периоду предыдущего года	%	
2.	1.5.1, 6.1.	Прирост (падение) (+) производительности труда по отношению к соответствующему отчётному периоду предыдущего года	%	
Охрана труда				
3.	5.2.2	Численность работников, которым улучшены условия труда, в том числе: - численность работников, которым условия труда приведены в соответствие с требованиями нормативно правовых актов по охране труда	чел. чел.	
4.	5.2.3.	Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда* (относительно суммы затрат на производство продукции, работ, услуг), в том числе:	%	
5.		- средства, затраченные на выполнение мероприятий организационного характера;	тыс.руб.	
6.		- средства, затраченные на выполнение мероприятий санитарно-гигиенического характера;	тыс.руб.	
7.		- средства, затраченные на выполнение мероприятий технического характера за счет текущих затрат;	тыс.руб.	
8.		- средства, затраченные на выполнение мероприятий технического характера за счет капитальных затрат;	тыс.руб.	
9.		-средства, затраченные на реализацию мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта (в случае их отражения в плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда организации и (или) соглашении по охране труда организации на соответствующий год).	тыс. руб.	

1	2	3	4	5
10.	5.2.7.	Количество рабочих мест, в отношении которых результаты СОУТ отменены в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.	шт.	
11.	5.2.7.	Количество рабочих мест, в отношении которых результаты СОУТ приняты с особым мнением членов комиссии.	шт.	
12.	5.2.8, 5.2.9.	Численность лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием.	чел.	
13.	5.2.13.	Объем страховых взносов работодателя, возмещенных ФСС и направленных на проведение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний.	%	
Оплата труда				
14.	6.1.	Среднемесячная заработная плата за отчетный период работников -- всего, в том числе: - руководителей** - специалистов и служащих - рабочих	руб.	
			-«»-	
			-«»-	
			-«»-	
15.	6.1.	Отношение среднемесячной заработной платы к соответствующему отчетному периоду предыдущего года: - работников - всего - руководителей** - специалистов и служащих - рабочих	%	
			-«»-	
			-«»-	
			-«»-	
			-«»-	
16.	6.1.	Среднесписочная численность работников за отчетный период - всего	чел.	
17.	6.2.2.	Численность работников, полностью отработавших месячную норму рабочего времени за последний месяц отчетного периода и выполнивших свои трудовые обязанности, начисленная заработная плата которых ниже размера, предусмотренного пунктом 6.2.2. Отраслевого соглашения (1,5 либо 1,3 прожиточного минимума трудоспособного населения в соответствующем субъекте РФ)	чел.	
			% к общей численности	
18.	6.2.3.	Величина прожиточного минимума трудоспособного населения в субъекте РФ, на территории которого расположена организация за 1 квартал отчетного периода	руб.	
19.	6.2.3.	Размер месячного оклада по минимальному уровню должности (грейду) поддерживающей функции, размер минимальной месячной тарифной ставки (оклада) рабочего 1-го разряда	руб.	
20.	6.2.4.	Удельный вес выплат, носящих постоянный характер, в заработной плате работников всего: в том числе: - руководителей** - специалистов и служащих - рабочих	%	
			-«»-	
			-«»-	
			-«»-	

1	2	3	4	5
21.	6.2.5.	Размер индексации заработной платы работников в отчетном периоде (в % от должностных окладов (тарифных ставок) в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги путём: -установления ежемесячной индексирующей выплаты -индексации должностных окладов (тарифных ставок) -иным способом*** Дата проведения индексации заработной платы работников	% % % _____.____.201_	
22.	6.2.6.	Задержка выплаты заработной платы	месяц	
23.	6.2.8.	Потери рабочего времени из-за простоев по вине работодателей	чел.-дней	
24.	6.2.8.	Сумма, выплаченная работникам организации за период простоя	руб.	
25.	6.2.10.	Повышение оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с классами (подклассами) условий труда	да/нет	
26.	6.4.	Отношение средней заработной платы 10% наиболее и 10% наименее оплачиваемых работников	коэф.	
Социальная политика				
27.	7.2.1.2.		тыс. руб. %	
28.	7.2.3.		тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	
29.	7.2.4.		шт. шт.	
30.	7.2.5.		чел. тыс.руб.	
31.	7.2.6.		чел. тыс.руб.	
32.	7.2.8.		шт.	
33.	7.2.9.		%	
34.	7.2.10.		чел.	

1	2	3	4	5
Работа с молодежью				
35.	9.1.1.	Списочная численность молодых работников (до 35 лет включительно) на конец отчетного периода:	чел.	
36.	9.1.1.	Количество обучающихся целевым образом по заказу организации, всего:	чел.	
37.	9.1.1.	Количество обучающихся целевым образом по заказу организации, которым производится доплата к стипендии, всего:	чел.	
38.	9.1.3.	Количество наставников для практикантов, молодых специалистов и вновь принятых молодых работников, всего:	чел.	
39.	9.1.5.	Количество молодых работников до 35 лет включительно- участников жилищной программы:	чел.	
40.	9.2.1.	Наличие в коллективном договоре раздела «Работа с молодёжью»	да/нет	
Работа с ветеранами				
41.	10.	Количество неработающих пенсионеров, стоящих на учете в организации (СУП, ППО, совет ветеранов)	чел.	
42.		Поддержка неработающих пенсионеров в соответствии с условиями КСП	тыс.руб.	
Гарантии прав Союза работодателей				
43.	11.4.	Включение в бюджет организации средств на обеспечение гарантий прав Союза работодателей	да / нет	
44.	11.3.	Своевременность перечисления денежных средств, направленных на обеспечение деятельности Союза работодателей	да / нет	
45.	11.5.	Участие в финансировании деятельности Союза работодателей (для организаций не членов Союза)	да / нет	
Гарантии прав профсоюзных органов				
46.	12.1.1.	Предоставление необходимых условий для работы выборному органу первичной профсоюзной организации, в соответствии с п.12.1.1. Отраслевого соглашения	да / нет	
47.	12.1.2.	Информирование выборного органа первичной профсоюзной организации о показателях финансово-хозяйственной деятельности за истекший квартал	да / нет	
48.	12.1.3.	Участие представителя профсоюзного комитета в рассмотрении итогов работы организации за год	да / нет	

1	2	3	4	5
49.	12.1.4.	Выплата премий освобожденным профсоюзным работникам, избранным в орган первичной профсоюзной организации и штатным работникам профкома по результатам достижения ключевых показателей эффективности организации за год	да / нет	
50.	12.1.5.	Предоставление освобожденным профсоюзным работникам, избранным в орган первичной профсоюзной организации и штатным работникам профкома социально-трудовых гарантий и льгот, предусмотренных коллективным договором для работников организации	да / нет	
51.	12.1.6.	Финансирование оплаты труда (полностью или частично) руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации за счет работодателя	да / нет	
52.	12.2. 12.3.	Количество случаев нарушения правовых норм*****	шт.	

*заполняется в соответствии с «Разъяснениями по отнесению мероприятий к улучшающим условия и охрану труда в организациях»

** - учитывать исключения, предусмотренные пунктом п.6.2.4 Соглашения;

*** - в случае проведения индексации иным способом конкретную информацию изложить в пояснительной записке к отчету;

***** - дать краткую характеристику каждого нарушения.

Примечание:

1. Отчёт представляется организациями Госкорпорации «Росатом», включая организации, присоединившиеся к Отраслевому соглашению после его заключения в установленном порядке: в РПРАЭП(e-mail: ck@profatom.ru или zarplata@profatom.ru), Союз работодателей и Госкорпорацию «Росатом». Отчётным периодом является полугодие (срок предоставления отчета 25 июля), год (срок предоставления 01 марта). **Отчет по разделу «Оплата труда», представляется два раза в год, остальные разделы – по итогам года в указанные сроки.**

2. Расчёт показателей по разделам «Производственная деятельность» и «Оплата труда» производится с учётом Приложения к Соглашению и «Методических рекомендаций по заполнению разделов «Производственная деятельность» и «Оплата труда» отчета о выполнении обязательств Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2018-2020 годы», по разделу «Охрана труда» в соответствии с «Методическими рекомендациями по заполнению отчета о выполнении обязательств Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2018-2020 годы по разделу «Охрана труда».

3. По пункту 9.1.2. раздела «Работа с молодежью» Отраслевого соглашения к отчёту прилагается перечень социальных льгот, предоставленных в рамках «Единой отраслевой социальной политики» молодым работникам.

Каждая из сторон социального партнёрства вправе запросить дополнительные данные о выполнении обязательств Отраслевого соглашения в организациях отрасли.

Руководитель организации _____ Главный бухгалтер _____ Председатель профсоюзного комитета _____

Методические рекомендации
по заполнению отчета о выполнении обязательств
Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке
на 2018-2020 годы по разделам «Производственная деятельность» и
«Оплата труда»

1. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации подготовлены в целях обеспечения единого подхода организаций при подготовке отчета по выполнению обязательств Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2018-2020 годы (далее – Соглашение) по разделам «Производственная деятельность» и «Оплата труда».

2. Раздел «Производственная деятельность»

2.1. По данному показателю учитываются объемы производства товаров, работ, услуг, которые используются в организации для целей расчета производительности труда.

Указанные значения должны совпадать с ежеквартальными данными по показателю «Выручка» информационной панели генерального директора Госкорпорации «Росатом».

2.2. Значение показателя производительности труда определяется по методике, утвержденной в каждом конкретном дивизионе для представления в финансово - экономическом отчете дивизиона (организации).

Рассчитывается по формуле: $ПТ = \text{Выручка} / \text{ССЧ}$,
где ССЧ - среднесписочная численность за отчетный период.

3. Раздел «Оплата труда»

3.1. Значение показателя «Среднемесячная заработная плата за отчётный период работников - всего», в том числе «руководителей», «специалистов и служащих», «рабочих» определяется расчетным путем с учетом фактической выплаты годовой премии по КПЭ за предыдущий год, которая в ежемесячной сумме зарплаты отчетного периода учитывается, как 1/12 выплаченной суммы премии.

Организации, в которых в 1 полугодии не выплачивалась годовая премия по КПЭ за предыдущий год, в пояснительной записке к отчету за полугодие отмечают, что среднемесячная заработная плата в отчете указана без учета годовой премии по КПЭ.

В случае выплаты указанной премии во втором полугодии, в пояснительной записке к отчету за год указывается скорректированная среднемесячная заработная плата за 1 полугодие работников всего и по

категориям с учетом выплаты годовой премии по КПЭ (для обеспечения сопоставимости отчетных данных за полугодие и год).

Отнесение должностей к категориям «руководителей», «специалистов и служащих», «рабочих» осуществляется в соответствии с «Правилами подготовки квартальной кадровой отчетности», разработанными Департаментом управления персоналом Госкорпорации «Росатом» для организаций отрасли (далее – Правила).

3.2. В случае если показатель «Отношение среднемесячной заработной платы к соответствующему отчётному периоду предыдущего года работников - всего» и по категориям «руководителей», «специалистов и служащих», «рабочих» имеет отклонение более 20% по сравнению с соответствующим отчетным периодом предыдущего года в пояснительную записку к отчету необходимо включить информацию о причинах отклонений.

3.3. Значение показателя «Среднесписочная численность работников за отчетный период - всего» определяется в соответствии с Правилами.

3.4. При определении значения показателя «Численность работников, полностью отработавших месячную норму рабочего времени за последний месяц отчётного периода и выполнивших свои трудовые обязанности, начисленная заработная плата которых ниже размера, предусмотренного пунктом 6.2.2. Отраслевого соглашения (1,5 либо 1,3 прожиточного минимума трудоспособного населения в соответствующем субъекте РФ) указывается численность работников, заработная плата которых в расчете на полный месяц работы ниже, чем величина прожиточного минимума за 1 квартал отчетного года, умноженного на коэффициент 1,5 (для работников АЭС, организаций ядерно-топливного и ядерно-оружейного комплексов) либо 1,3 (для работников других организаций). В расчёт включается 1/12 годовой премии по КПЭ за предыдущий год.

3.5. Значение показателя «Величина прожиточного минимума трудоспособного населения в субъекте РФ, на территории которого расположена организация» за 1 квартал текущего года, указывается на основании официальных данных за 1 квартал отчётного периода (например: отчет за 2018 год или 1 полугодие 2018 года, указываем величину ПМ 1 квартала 2018 года).

3.6. Значение показателя «Размер месячного оклада по минимальному уровню должности (грейду) поддерживающей функции (размер минимальной месячной тарифной ставки (оклада) рабочего 1-го разряда)» указывается в размере, установленном коллективным договором или локальным нормативным актом, определяющим систему оплаты труда в организации.

3.7. Значение показателя «Удельный вес выплат, носящих постоянный характер, в заработной плате работников всего», в том числе «руководителей», «специалистов и служащих», «рабочих» определяется в соответствии с Перечнем выплат, относящихся к выплатам постоянного характера в заработной плате работника, являющимся приложением к Соглашению.

При этом удельный вес выплат, носящих постоянный характер, по категории «руководители» определяется без учета выплат руководителям организаций и их заместителям, главным бухгалтерам и их заместителям, руководителям филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений.

3.8. Значение показателя «Размер индексации заработной платы работников в отчетном периоде (в % от должностных окладов (тарифных ставок)* в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги» указывается на основании коллективных договоров и (или) локальных нормативных актов организаций об индексации заработной платы, предусматривающих установление ежемесячной индексирующей выплаты либо индексацию тарифных ставок (должностных окладов). В отчете указывается дата проведения индексации.

В случае применения в организации одновременно различных вариантов проведения индексации заработной платы работников указывается размер индексации в процентах от должностных окладов (тарифных ставок) по каждому варианту.

В случае установления в организации иного порядка (способа) индексации заработной платы работников в соответствии с п.6.2.5.1. Соглашения, данные указываются по строке «иным способом» с разъяснениями к отчёту.

3.9. Значение показателя «Задержка выплаты заработной платы» определяется как отношение суммы просроченной задолженности по заработной плате на конец отчетного периода к среднемесячному фонду оплаты труда за отчетный период (полугодие или год) и указывается в «месяцах» до второго знака после запятой.

3.10. Значение показателя «Потери рабочего времени из-за простоев по вине работодателей» указываются за отчетный период (полугодие или год) на основании данных табельного учета.

3.11. Значение показателя «Сумма, выплаченная работникам организации за период простоя» указывается сумма заработной платы, начисленная за время простоев по вине работодателей в соответствии с данными предыдущего пункта.

3.12. По показателю «повышение оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с классами (подклассами) условий труда» ставится «да» в случае, если локальным нормативным актом (коллективным договором) предусмотрено повышение должностных окладов (окладов, тарифных ставок) в соответствии с классами (подклассами) условий труда, а к отчету прилагается копия или выписка из действующего правового акта.

Если в организации отсутствуют работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, то в отчете ставится «нет».

3.13. Значение показателя «Отношение средней заработной платы 10% наиболее и 10% наименее оплачиваемых работников» определяется на основании данных распределения работников организации по размеру начисленной заработной платы за отчетный период. При этом в расчёт

принимаются данные о численности работников и величине начисленной им заработной платы только для тех работников, которые работали в организации в течение всего периода, который обследуется. В целях обеспечения сопоставимости показателей данное обследование в организациях отрасли рекомендуется производить один раз в полугодие (июнь, декабрь).

* % определяется как отношение суммы средств, использованных на индексацию заработной платы работников выбранным способом (в расчете на месяц), к сумме должностных окладов (тарифных ставок) этих работников.

Методические рекомендации
по заполнению отчета о выполнении обязательств Отраслевого соглашения
по атомной энергетике, промышленности и науке на 2018-2020 годы по
разделу «Охрана труда»

1. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации подготовлены в целях обеспечения единого подхода организаций при подготовке отчета по выполнению обязательств Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2018-2020 годы (далее - Соглашение) по разделу 5 «Охрана труда».

2. Рекомендации по заполнению раздела «Охрана труда» отчета
о выполнении обязательств Соглашения

2.1. Значение показателя «Численность работников, которым улучшены условия труда» (п.4), определяется исходя из документа, подтверждающего выполнение плана по улучшению условий и охраны труда и (или) акта по выполнению соглашения по охране труда, где указано количество работников, которым, в результате проведенных мероприятий, улучшены условия труда (приложение к «Методическим рекомендациям по разработке соглашения по охране труда в организациях атомной энергетики, промышленности и науки»).

Значение показателя «Приведение в соответствие условий труда с требованиями охраны труда» должно быть подтверждено результатами специальной оценки условий труда.

В пояснительной записке к разделу «Охрана труда» перечислить мероприятия, за счет которых произошло улучшение условий труда указанного в отчете количества работников.

2.2. Значение показателя «Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда» (п.5) определяется расчетным путем.

Сумму затрат на выполнение мероприятий, относящихся к улучшающим условия и охрану труда необходимо разделить на сумму затрат, направленную на производство продукции, работ, услуг. Значение показателя приводится в процентах.

Сумма затрат на выполнение мероприятий, относящихся к улучшающим условия и охрану труда складывается из средств, затраченных на выполнение мероприятий организационного характера (п.6), средств, затраченных на выполнение мероприятий санитарно-гигиенического характера (п. 7), средств, затраченных на выполнение мероприятий технического характера за счет текущих затрат (п.8), средств, затраченных на выполнение мероприятий технического характера за счет капитальных затрат (п.9) и средств, затраченных на выполнение мероприятий, направленных на

развитие физической культуры и спорта (п. 10).

При определении суммы затрат на выполнение мероприятий, относящихся к улучшающим условия и охрану труда, в расчет принимаются фактические затраты, осуществленные в отчетном году.

По запросу профсоюзной организации или другого представительного органа работодатель представляет информацию подтверждающую выполнение принимаемых в расчет мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

При отнесении мероприятий к улучшающим условия и охрану труда руководствоваться «Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 марта 2012 г. N 181н, а также «Разъяснениями по отнесению, проводимых организациями мероприятий к улучшающим условия и охрану труда», принятыми Отраслевой комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, протокол от 20.02.2013 №1.

2.2.1. К мероприятиям организационного характера относятся: проведение СОУТ, сертификация, проведение медицинских осмотров, оценка рисков; консультационные услуги и услуги по управлению в части касающейся охраны труда; обучение, инструктирование персонала по охране труда и профессиональный отбор; пропаганда охраны труда и другие мероприятия, имеющие отношение к организации труда, организации производства.

В пояснительной записке к разделу «Охрана труда» перечислить мероприятия организационного характера, относящиеся к улучшающим условия и охрану труда.

2.2.2. К мероприятиям санитарно-гигиенического характера относятся: проектирование, реконструкция и содержание в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями основных, вспомогательных зданий, отдельных цехов, помещений (обеспечение параметров микроклимата и чистоты воздуха рабочей зоны, норм и качества освещения); обеспечение санитарно-бытовыми помещениями и санитарно-техническими устройствами; обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и др. СИЗ; выполнение требований производственной эстетики и т.д.

В пояснительной записке к разделу «Охрана труда» перечислить мероприятия санитарно-гигиенического характера, относящиеся к улучшающим условия и охрану труда.

2.2.3. К мероприятиям технического характера, выполняемым за счет текущих затрат относятся: устройство ограждений; блокировки и сигнализации, экранирование тепловых, ионизирующих, электромагнитных и световых излучений, меры электробезопасности и другие мероприятия, которые обеспечивают выполнение требований безопасности к производственному оборудованию и его размещению.

В пояснительной записке к разделу «Охрана труда» перечислить мероприятия технического характера, выполняемым за счет текущих затрат,

относящиеся к улучшающим условия и охрану труда.

2.2.4. К мероприятиям технического характера, выполняемым за счет капитальных затрат относятся: приобретение оборудования; внедрение новых технологических процессов, позволяющих обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических норм; автоматизация и механизация работ; дистанционное управление; использование управляющих машин и т.д.

В пояснительной записке к разделу «Охрана труда» перечислить мероприятия технического характера, выполняемые за счет капитальных затрат, относящиеся к улучшающим условия и охрану труда.

2.2.5. К мероприятиям, направленным на развитие физической культуры и спорта относятся: организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий; организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда методистов, тренеров, врачей-специалистов, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий; приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря; устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом; создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения работников к занятиям физической культурой и спортом по месту работы.

В пояснительной записке к разделу «Охрана труда» перечислить мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта, относящиеся к улучшающим условия и охрану труда.

2.3. Значение показателя «Объем страховых взносов работодателя, возмещенных Фондом социального страхования и направленных на проведение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний» (п. 13) соответствует объему финансового обеспечения предупредительных мер, который одобрен решением территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации. Размер средств, направляемых страхователем на финансовое обеспечение предупредительных мер не может превышать 20 % суммы страховых взносов, начисленных им за предшествующий календарный год, за вычетом расходов на выплату обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, произведенных в предшествующем календарном году.

В пояснительной записке к разделу «Охрана труда» перечислить мероприятия по предупреждению и сокращению производственного травматизма, проведенные за счет средств, возмещенных Фондом социального страхования.

ОТЧЁТ
о выполнении обязательств Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке
на 2018-2020 годы за 1 полугодие 20__ года

(наименование организации)
Основание: Трудовой кодекс РФ ст. 51; Отраслевое соглашение, раздел 13, пункт 13.6.

№ п/п	Пункт ОС	Наименование обязательств (показателей)	Единица измерения	Фактические данные за отчётный период
1	2	3	4	5
Оплата труда				
1	6.1.	Среднемесячная заработная плата за отчётный период работников – всего, в том числе: - руководителей** - специалистов и служащих - рабочих	руб.	
			-«»-	
			-«»-	
			-«»-	
2	6.1.	Отношение среднемесячной заработной платы к соответствующему отчётному периоду предыдущего года: - работников - всего - руководителей** - специалистов и служащих - рабочих	%	
			-«»-	
			-«»-	
			-«»-	
3	6.1.	Среднесписочная численность работников за отчетный период - всего	чел.	
4	6.2.2.	Численность работников, полностью отработавших месячную норму рабочего времени за последний месяц отчётного периода и выполнивших свои трудовые обязанности, начисленная заработная плата которых ниже размера, предусмотренного пунктом 6.2.2. Отраслевого соглашения (1,5 либо 1,3 прожиточного минимума трудоспособного населения в соответствующем субъекте РФ)	чел.	
			% к общей численности	
5	6.2.3.	Величина прожиточного минимума трудоспособного населения в субъекте РФ, на территории которого расположена организация за 1 квартал отчетного периода	руб.	

6	6.2.3.	Размер месячного оклада по минимальному уровню должности (грейду) поддерживающей функции, размер минимальной месячной тарифной ставки (оклада) рабочего 1-го разряда)	руб.	
7	6.2.4.	Удельный вес выплат, носящих постоянный характер, в заработной плате работников всего: в том числе: - руководителей** - специалистов и служащих - рабочих	% -«»- -«»- -«»-	
8	6.2.5.	Размер индексации заработной платы работников в отчетном периоде (в % от должностных окладов (тарифных ставок) в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги путём: -установления ежемесячной индексирующей выплаты -индексации должностных окладов (тарифных ставок) -иным способом*** Дата проведения индексации заработной платы работников:	% % % ____.____.201__	
9	6.2.6.	Задержка выплаты заработной платы	месяц	
10	6.2.8.	Потери рабочего времени из-за простоев по вине работодателей	чел.-дней	
11	6.2.8.	Сумма, выплаченная работникам организации за период простоя	руб.	
12	6.2.10.	Повышение оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с классами (подклассами) условий труда	да/нет	
13	6.4.	Отношение средней заработной платы 10% наиболее и 10% наименее оплачиваемых работников	коэф.	

** - учитывать исключения, предусмотренные пунктом п.6.2.4 Соглашения;

*** - в случае проведения индексации иным способом конкретную информацию изложить в пояснительной записке к отчету.

Примечание:

1. Отчёт представляется организациями Госкорпорации «Росатом», включая организации, присоединившиеся к Отраслевому соглашению после его заключения в установленном порядке: в РПРАЭП на e-mail: ck@profatom.ru или zarplata@profatom.ru), Союз работодателей и Госкорпорацию «Росатом». Отчет по разделу «Оплата труда», представляется два раза в год, в указанные сроки. Отчётным периодом является полугодие (срок предоставления отчета 25 июля), год (срок предоставления 01 марта).

2. Расчёт показателей по разделу «Оплата труда» производится с учётом Приложения к Соглашению и «Методических рекомендаций по заполнению разделов «Производственная деятельность» и «Оплата труда» отчета о выполнении обязательств Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2018-2020 годы.

Каждая из сторон социального партнёрства вправе запросить дополнительные данные о выполнении обязательств Отраслевого соглашения в организациях отрасли.

Руководитель организации _____ Главный бухгалтер _____ Председатель профсоюзного комитета _____