ОТРАСЛЕВАЯ КОМИССИЯ
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Рабочая группа по охране здоровья и социальной защите

119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24

ПРОТОКОЛ № 4

22.10.2024

13.30 -17.30
Переговорная № 2
Блок переговорных Госкорпорации

Присутствующие:
Члены рабочей группы
от стороны Союза работодателей: Гурина О.А. – руководитель рабочей группы; Калинина М.Ю., Канищева М.В., Куданов А.Ю., Кузнецова С.В.
от стороны профсоюза: Борисов Ю.В., Волков Е.Ю., Козинцев С.В., Марчук Е.В., Прокопов В.Г.
Приглашенные: Володина С.Ю, Корепанова А.В., Кузнецов В.Л., Россинская С.А.

ПОВЕСТКА:

1. Изменения в Единой отраслевой социальной политике:

1.1. КСП оказания помощи работникам в улучшении жилищных условий

1.2. КСП оказания помощи работникам в определенных жизненных ситуациях

1.3. КСП поддержки неработающих пенсионеров.

Докладчик: Гурина О.А.

2. Меры поддержки многодетных семей.

Докладчики: Гурина О.А.

3. Итоги опроса удовлетворенности научных работников мерами поддержки.

Докладчики: Гурина О.А.

Заслушав выступления членов рабочей группы и приглашенных лиц по вопросам повестки, рабочая группа РЕШИЛА:

По первому вопросу:

1.1. КСП оказания помощи работникам в улучшении жилищных условий.

Приложение № 1: презентация «Оказание помощи работникам в улучшении жилищных условий. Анализ и актуализация».

1. Поддержать в целом предложение о необходимости актуализации действующей КСП оказания помощи работникам в улучшении жилищных условий.
2. Стороны договорились по следующим вопросам:
- исключить из условий участия в КСП условие «возраст не более 50 лет» (слайд 5 презентации);
- при определении размера беспроцентного займа заменить словосочетание «размера кредита» на словосочетание «стоимости приобретаемого жилья» (слайд 7 презентации).

3. Стороны не договорились по следующему вопросу:

в отношении нормы «Объем помощи за весь период участия в программе, % от кредита» заменить «процент от кредита» на «процент от стоимости приобретаемого жилья» (слайд 7).

4. Внести изменения, по которым договорились стороны, в КСП оказания помощи работникам в улучшении жилищных условий.

Ответственные: Гурина О.А., руководитель рабочей группы

5. Предложение стороны работников, по которому стороны не договорились, повторно рассмотреть с участием зам.координаторов сторон социального партнерства.

Ответственные: Гурина О.А., руководитель рабочей группы

1.2 КСП оказания помощи работникам в определенных жизненных ситуациях.

Приложение № 2: презентация «Оказание помощи работникам в определенных жизненных ситуациях».

1. Поддержать в целом предложение о целесообразности актуализации данной КСП.
2. Разногласия сторон, отраженные в приложении № 3 к Протоколу, рассмотреть с участием координаторов сторон социального партнерства.

Ответственные: Гурина О.А., руководитель рабочей группы

1.3 «КСП поддержки неработающих пенсионеров» не рассмотрен ввиду отсутствия времени. Осуждение перенесено на следующее заседание рабочей группы.

Ответственные: Гурина О.А., руководитель рабочей группы
Срок: до 31.12.2024

По второму вопросу:
Приложение № 4: презентация «Год семьи в Росатоме: дополнительные социальные инициативы для многодетных семей работников».
1. Поддержать в целом социальные инициативы для многодетных семей работников.
2. Стороны договорились по конкретным дополнительным приложениям:

- в отношении нормы «Оплата проезда до санатория «Мать и дитя» матери и ребенку 1 раз в 3 года» заменить на «Оплата проезда до санатория «Мать и дитя» родителю и детям 1 раз в 3 года» (слайд 2);
- в отношении нормы «Парковочное место рядом с работой» - норму исключить (слайд 2);
- в отношении нормы «Освобождение от работы на 1 рабочий день с сохранением БЗП в случае семейной сдачи норм ГТО» - понятие БЗП заменить на СЗП по аналогии с участниками других спортивных мероприятий (слайд 3);
- в отношении нормы «Компенсация расходов по профориентации детей…» - норму исключить (слайд 3).

Ответственные: Гурина О.А., руководитель рабочей группы

По третьему вопросу
Вопрос не рассмотрен в связи с отсутствием времени. Обсуждение перенесено на следующее заседание рабочей группы.

Ответственные: Гурина О.А., руководитель рабочей группы
Срок: до 31.12.2024

Руководитель рабочей группы О.А. Гурина

Зам. руководителя рабочей группы В.Г.Прокопов

Секретарь Е.В. Марчук

Приложение 3
к протоколу заседания от «22» октября 2024г.
Рабочей группы по охране здоровья и социальной защите
Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

Протокол разногласий

по предложениям в изменение КСП «Оказание помощи работникам в определенных жизненных ситуациях»

Вид поддержки	Действующее положение	Предложение ДКП	Предложение РПРАЭП	Итого
Слайд 14. 11.Компенсация стоимости абонементов для проезда работников к месту работы и обратно транспортом общего пользования	не более стоимости абонемента для проезда	не более стоимости абонемента для проезда, предоставлять только МС и МР	Оставить без изменений	Не согласовано
Слайд 14. 5.МП работнику в случае повреждения или утраты личного имущества в результате чрезвычайных обстоятельств	Не более 50 000 руб.	Перенести в адресную помощь	Оставить без изменений	Не согласовано
Слайд 15. Дополнительный оплачиваемый день отпуска работнику, направленному на медицинское обследование или консультацию в региональные и федеральные медицинские учреждения	1 день дополнительного отпуска в год	Перенести в адресную помощь	Оставить без изменений	Не согласовано
Слайд 15.		Вместо дополнительных видов помощи:	Оставить без изменений как ранее,	Не согласовано

Приложение 3
к протоколу заседания от «22» октября 2024г.
Рабочей группы по охране здоровья и социальной защите
Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

Дополнительные виды материальной помощи - Адресная помощь в критических ситуациях		• МП работнику в случае повреждения или утраты личного имущества в результате чрезвычайных обстоятельств • Доп. оплачиваемый день отпуска работнику, направленному на мед. обследование/консультацию в региональные и федеральные медицинские учреждения • другая помощь по решению УК и согласованию с ДКП Решение принимается УК по согласованию с ДКП: Расходы могут составлять не более 10% от плана расходов на МП, выплачивается не чаще 1 раза в год, размер – до 50 тыс. руб.	т.к. расходы составляли 15%	

Секретарь Марчук Е.В.