

УТВЕРЖДЕН

**Решением Отраслевой комиссии по
регулированию социально-трудовых
отношений
(от 3 декабря 2008 г. протокол № 1, с
изменениями от 24 июня 2010 г.
протокол №3, от 20 февраля 2013 г.
протокол №1, от 04 октября 2013 года,
протокол № 3)**

РЕГЛАМЕНТ

**Отраслевой комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений**

I. Общие положения

1. Деятельность Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (в дальнейшем — Комиссия) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2. Работа Комиссии проводится в форме заседаний Комиссии и её постоянно действующих и временных рабочих групп (далее – рабочих групп), консультаций с федеральными органами исполнительной власти, организациями, коллективных переговоров по вопросам заключения, изменения, дополнения и контроля за выполнением Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке (далее – Соглашение), согласования позиций сторон по основным направлениям социально-экономической политики отрасли.

3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом и графиком работы Комиссии.

4. По предложению одной из сторон Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

5. Для обеспечения оперативного взаимодействия сторон в период между заседаниями координаторами (заместителями координаторов) сторон проводятся консультации по вопросам, требующим незамедлительного оперативного решения.

II. Подготовка заседаний Комиссии

6. Проект повестки дня заседания Комиссии формируется ее секретариатом на основе плана работы Комиссии, ранее принятых решений Комиссии, предложений координаторов (заместителей координаторов) сторон Комиссии, а также руководителей рабочих групп (согласованных с заместителем руководителя соответствующей рабочей группы).

7. Координаторы (заместители координаторов) сторон в срок не более 5 календарных дней со дня получения из секретариата проекта повестки дня проводят предварительные консультации по существу содержания вопросов повестки дня очередного заседания Комиссии.

По результатам консультаций координаторы (заместители координаторов) сторон определяют необходимость рассмотрения представленных вопросов на заседаниях рабочих групп и согласовывают дату очередного заседания Комиссии.

Состав участников консультаций определяется координаторами (заместителями координаторов) сторон.

8. Для подготовки заседаний Комиссии проводятся заседания рабочей группы по существу содержания соответствующего вопроса повестки дня очередного заседания Комиссии.

9. Для подготовки материалов к заседанию Комиссии по согласованию с руководителем рабочей группы решением координаторов (заместителей координаторов) привлекаются специалисты, эксперты, члены Комиссии.

10. Не позднее чем за 7 календарных дней до назначенной в соответствии с планом работы Комиссии даты проведения ее заседания, рабочая группа должна завершить свою работу.

11. Итогом заседаний рабочей группы по подготовке очередного заседания Комиссии являются проекты решений по основным вопросам в согласованном виде и протоколы разногласий по несогласованным позициям.

12. Если в ходе заседаний рабочей группы по вопросам повестки дня, запланированным к рассмотрению по материалам рабочей группы, согласие не достигнуто, проводятся консультации координаторов (заместителей координаторов) Комиссии и (или) по их решению секретариат готовит предложение о внесении несогласованного вопроса на рассмотрение Комиссии.

13. По вопросам, запланированным для рассмотрения Комиссии, по материалам рабочей группы секретарем рабочей группы в обязательном

порядке предоставляется информация в секретариат Комиссии в письменном виде.

14. Подписание повестки дня координаторами сторон и направление рабочими группами в секретариат Комиссии материалов для обсуждения на заседании Комиссии (в т. ч. проект решения по обсуждаемому вопросу, список лиц, приглашенных на заседание) осуществляется, как правило, не позднее чем за 7 календарных дней до проведения заседания Комиссии.

В случае если координаторами сторон принято решение о необходимости проведения внеочередного заседания Комиссии, формирование и подписание повестки дня, а также направление соответствующих материалов в секретариат Комиссии осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до проведения заседания Комиссии.

15. После подписания повестки дня секретариат в трехдневный срок обеспечивает членов Комиссии и ответственных за подготовку вопросов, намеченных к рассмотрению на заседании Комиссии (далее – ответственные), необходимыми материалами к заседанию, доводит до их сведения подписанную повестку дня, а также информацию о дате, времени и месте заседания Комиссии. В случае изменения даты проведения заседания Комиссии секретариат обязан проинформировать об этом членов Комиссии и других лиц, приглашенных на заседание.

Повестки дня заседаний Комиссии, информация о дате, времени и месте проведения заседания размещаются секретариатом (уполномоченными представителями сторон) на сайтах Союза работодателей и Профсоюза не позднее чем за три дня до проведения заседаний Комиссии.

16. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители федеральных органов исполнительной власти, Госкорпорации «Росатом», Союза работодателей, Профсоюза, руководители и специалисты отрасли, не входящие в состав Комиссии, а также эксперты и специалисты, представители других организаций.

Заявки на участие в заседании направляются в секретариат Комиссии координаторами (заместителями координаторов) соответствующих сторон не позднее чем за 2 дня до ее заседания.

17. Перед началом работы Комиссии секретариатом проводится регистрация участников заседания (определение кворума) для правомочности проведения заседания.

III. Порядок проведения заседаний

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей членов Комиссии от каждой стороны.

В исключительных случаях допускается замена членов Комиссии другими должностными лицами для участия в заседаниях Комиссии (по доверенности).

19. Председательствует на заседаниях по взаимной договоренности один из координаторов сторон.

20. Члены Комиссии и приглашенные выступают на заседаниях Комиссии после предоставления им слова председательствующим.

IV. Порядок принятия решений и контроля за их исполнением

21. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием.

22. Каждая из сторон равноправна в своей деятельности и вне зависимости от числа присутствующих на заседании представителей при принятии решения имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали обе стороны.

23. После обсуждения Комиссией проекта решения обсуждаются и ставятся на голосование, в порядке поступления, поправки к проекту. Поправки принципиального характера вносятся, как правило, в письменном виде. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

24. Контроль за выполнением решений Комиссии возлагается на заместителей координаторов сторон и, по решению заместителей координаторов, на секретариат Комиссии.

25. По каждому заседанию Комиссии в семидневный срок секретариатом составляется протокол, который визируется заместителями координаторов сторон Комиссии и подписывается координаторами сторон Комиссии. Решения Комиссии в трехдневный срок направляются секретариатом членам Комиссии, ответственным за выполнение решений, а также в адрес организаций, на которые распространяются принятые Комиссией решения.

26. Результаты исполнения принятых ранее на заседании Комиссии решений рассматриваются на очередном заседании Комиссии.

V. Порядок внесения изменений в Отраслевое соглашение по атомной энергетике, промышленности и науке

27. Сторона, инициирующая внесение изменений и дополнений в Отраслевое соглашение по атомной энергетике, промышленности и науке, направляет изменения и дополнения и обоснование по ним другой стороне.

28. Координаторы (заместители координаторов) сторон в течение 5 рабочих дней проводят предварительные консультации по существу содержания изменений (или дополнений). Состав участников консультаций определяется координаторами (заместителями координаторов) сторон.

29. Секретариат Комиссии в течение 3 календарных дней оформляет и доводит до сведения руководителей рабочих групп протокол по результатам предварительных консультаций, который содержит поручение координаторов (заместителей координаторов) сторон руководителям соответствующих рабочих групп рассмотреть изменения, являющееся основанием для проведения заседаний рабочих групп.

30. Срок рассмотрения соответствующими рабочими группами изменений не может превышать 14 календарных дней от даты получения протокола с поручением координаторов (заместителей координаторов) сторон.

31. Координаторы (заместители координаторов) сторон в течение 5 календарных дней от даты получения решения соответствующих рабочих групп согласовывают место, дату и время проведения заседания Комиссии.

32. Подписание повестки дня и направление в секретариат Комиссии материалов для обсуждения на заседании Комиссии осуществляется в сроки, установленные настоящим Регламентом.

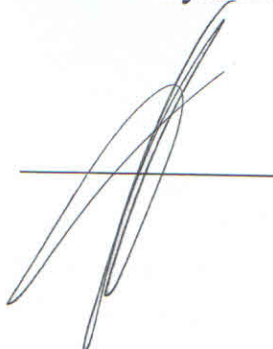
33. В случае если в результате консультаций и рассмотрения предложенных изменений и дополнений стороны пришли к согласию, то указанные изменения и дополнения утверждаются решением Комиссии, подписываются сторонами и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

34. Если стороны в результате консультаций и рассмотрения предложенных изменений и дополнений не приходят к единому мнению, а сторона, инициирующая изменения, настаивает на изменении, то она в срок до 10 календарных дней со дня заседания Комиссии должна известить другую сторону о вступлении в переговоры по внесению изменений и дополнений в Соглашение.

35. Представители стороны, получившей извещение о вступлении в коллективные переговоры, обязаны вступить в них в течение 7 календарных дней со дня получения указанного извещения, направив соответствующий ответ. Днем начала коллективных переговоров является день, следующий за днем получения стороной, инициировавшей изменения, ответа на извещение о вступлении в переговоры.

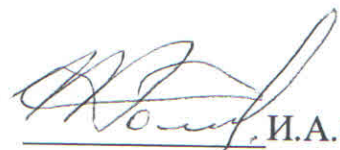
После вступления сторонами в переговоры решение по вопросу должно быть принято в течение трех месяцев.

Координатор стороны
Общероссийского отраслевого
объединения работодателей
«Союз работодателей атомной
промышленности, энергетики и
науки России»



_____ Т.А.Терентьева

Координатор стороны
Российского профессионального
союза работников атомной
энергетики и промышленности



_____ И.А.Фомичёв