УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Заместитель главного инженера атомной станции по производственно-техническому обеспечению и качеству**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

Содержание

[I. Общие сведения 2](#_Toc479353637)

[II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3](#_Toc479353638)

[III. Характеристика обобщенных трудовых функций 5](#_Toc479353639)

[3.1. Обобщенная трудовая функция «Управление производственно-техническим обеспечением атомной электростанции» 5](#_Toc479353640)

[3.2. Обобщенная трудовая функция «Управление информационно-технической поддержкой атомной электростанции» 12](#_Toc479353641)

[3.3. Обобщенная трудовая функция «Координация деятельности по управлению качеством на атомной электростанции» 19](#_Toc479353642)

[3.4. Обобщенная трудовая функция «Обеспечение пожарной безопасности атомной электростанции» 27](#_Toc479353643)

[3.5. Обобщенная трудовая функция «Управление лицензионной деятельностью атомной электростанции» 32](#_Toc479353644)

[IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 38](#_Toc479353645)

# I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение на атомной электростанции (АЭС) единой технической политики в областях производственного планирования, технического учета и отчетности, технического документооборота, коммерческого диспетчирования, обеспечения качества, лицензионной деятельности, информационных технологий, пожарной безопасности |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Формирование, обеспечение и постоянное улучшение процессов, определяющих надежную, безопасную и экономичную работу оборудования и систем АЭС, внедрение новой техники и прогрессивных технологий |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1321 | Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности | 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы |
| 2151 | Инженеры-электрики |  |  |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 84.25.1 | Деятельность по обеспечению пожарной безопасности |
| 84.25.3 | Деятельность по обеспечению безопасности в области использования атомной энергии |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

# II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Управление производственно-техническим обеспечением АЭС | 8 | Планирование производственно-технической деятельности АЭС | A/01.8 | 8 |
| Организация технического учёта и отчётности на АЭС | A/02.8 | 8 |
| Управление системой технической документации АЭС | A/03.8 | 8 |
| Организация коммерческого диспетчирования | A/04.8 | 8 |
| B | Управление информационно-технической поддержкой АЭС | 8 | Совершенствование управления производством на АЭС на основе использования новых информационных технологий | В/01.8 | 8 |
| Обеспечение внедрения и поддержки автоматизированных информационных систем и систем информационной безопасности АЭС | В/02.8 | 8 |
| Руководство деятельностью подчиненных в части эксплуатации и технического обслуживания вычислительной техники, средств связи и телекоммуникаций АЭС | В/03.8 | 8 |
| C | Координация деятельности по управлению качеством на АЭС | 8 | Обеспечение функционирования и совершенствования действующей системы менеджмента качества АЭС | C/01.8 | 8 |
| Организация разработки, утверждения, ввода в действие, выполнения, проверок выполнения и оценка результативности выполнения программ обеспечения качества АЭС | C/02.8 | 8 |
| Организация согласования, контроль наличия, выполнения и оценка результативности выполнения программ обеспечения качества организаций, выполняющих работы и предоставляющих услуги АЭС | C/03.8 | 8 |
| D | Обеспечение пожарной безопасности АЭС | 8 | Организация работ по разработке и реализации комплекса мер, направленных на снижение рисков возникновения и развития пожаров на объектах АЭС | D/01.8 | 8 |
| Организация работ по разработке и реализации комплекса мер, направленных на обеспечение безопасности людей, сохранения функций безопасного останова и расхолаживания реакторной установки АЭС при пожарах | D/02.8 | 8 |
| Организация работ по разработке и реализации комплекса мер, направленных на снижение ущерба от воздействия пожара и огнетушащих веществ на объектах АЭС | D/03.8 | 8 |
| E | Управление лицензионной деятельностью АЭС | 8 | Организация работ по обеспечению АЭС необходимыми лицензиями для осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, выдаваемыми федеральными и территориальными лицензирующими органами (кроме деятельности по защите государственной тайны, обращения с оружием) | E/01.8 | 8 |
| Организация взаимодействия АЭС с отраслевыми органами в работах по получению лицензий на виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, по которым лицензии выдают федеральные лицензирующие органы | E/02.8 | 8 |
| Организация работ по сопровождению полученных лицензий | E/03.8 | 8 |

# III. Характеристика обобщенных трудовых функций

## 3.1. **Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление производственно-техническим обеспечением АЭС | Код | A | Уровень квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Заместитель главного инженера АЭС по производственно-техническому обеспечению и качеству |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – специалитет, магистратура |
| Требования к опыту практической работы | Не менее 3 лет в должности начальника цеха/отдела АЭС или заместителя начальника цеха/отдела АЭС |
| Особые условия допуска к работе | Обязательный предварительный (при поступлении на работу), а также периодические медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами[[3]](#endnote-3) |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1321 | Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности |
| ЕКС[[4]](#endnote-4) |  | Заместитель главного инженера по производственно-техническому обеспечению и качеству |
| ОКПДТР[[5]](#endnote-5) | 24920 | Начальник службы (в промышленности) |
| ОКСО[[6]](#endnote-6) | 2.13.00.00  2.14.00.00 | Электро- и теплоэнергетика  Ядерная энергетика и технологии |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование производственно-технической деятельности АЭС | Код | A/01.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация разработки перспективного плана производственно-технической деятельности АЭС |
| Организация разработки текущего плана производственно-технической деятельности АЭС |
| Руководство разработкой производственных планов по выработке и отпуску электроэнергии |
| Организация разработки проектов организационных документов по вопросам производственно-технической деятельности АЭС по направлению деятельности заместителя главного инженера по производственно-техническому обеспечению и качеству (ЗГИПТОиК) |
| Утверждение организационных документов по вопросам производственно-технической деятельности АЭС по направлению деятельности ЗГИПТОиК |
| Проведение совещаний по вопросам планирования производственно-технической деятельности |
| Утверждение графиков обходов рабочих мест и оборудования по направлению деятельности ЗГИПТОиК |
| Утверждение планов производственно-технической деятельности подчинённых подразделений |
| Представление вышестоящим руководителям АЭС утверждённых документов по планированию производственно-технической деятельности |
| Необходимые умения | Выбирать наиболее целесообразные решения в пределах поставленной задачи |
| Разрабатывать проекты перспективных и годовых планов |
| Обеспечивать подготовку и обобщать данные для составления проектов производственной деятельности |
| Планировать осуществляемые виды деятельности и работы |
| Осуществлять корректировку расчетов и прогнозов производства электроэнергии с учетом замечаний и требований |
| Пользоваться прикладным программным обеспечением, необходимым для производственной деятельности |
| Применять кодификаторы, существующие на предприятии |
| Применять стандарты, методики и инструкции по производственной деятельности |
| Применять финансово-экономическую и нормативную документацию для выполнения возложенных задач |
| Принимать самостоятельные решения |
| Проводить прогноз производственно-технической деятельности предприятия |
| Проводить расчеты и разрабатывать методики для поддержания технико-экономических показателей предприятия |
| Составлять отчетную документацию по производственно-технической деятельности предприятия |
| Необходимые знания | Основы трудового законодательства |
| Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся вопросов безопасности и качества в области использования атомной энергии |
| Документы международных органов по регулированию использования атомной энергии и эксплуатации атомных станций |
| Техническая документация АЭС |
| Законодательные и нормативно-правовые акты по планированию, учету и анализу деятельности предприятий |
| Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности предприятий |
| Методы составления статистической отчетности |
| Организационная структура АЭС |
| Организация учетной политики на предприятии |
| Основы менеджмента |
| Основы технологического процесса производства электроэнергии |
| Основы экономики, трудового законодательства, организации труда и управления |
| Перспективы экономического и социального развития АЭС |
| Порядок разработки перспективных и годовых планов |
| Правила внутреннего трудового распорядка работников предприятия |
| Требования к организации работы с персоналом на АЭС |
| Технико-экономические показатели работы АЭС |
| Требования охраны труда, производственной санитарии, нормы и правила экологической, пожарной, радиационной и взрывобезопасности |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация технического учёта и отчётности на АЭС | Код | A/02.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация учета работы основного оборудования АЭС |
| Руководство подготовкой технических отчетов о работе АЭС по направлению деятельности ЗГИПТОиК |
| Организация проведения анализа технико-экономических показателей работы АЭС |
| Организация технического учёта и отчётности по электроэнергии, энергоресурсам и технологическим параметрам |
| Проведение совещаний по организации технического учёта и контроля |
| Руководство подготовкой отчётов подчинённых подразделений по результатам производственно-технической деятельности АЭС по направлению деятельности ЗГИПТОиК |
| Анализ действующей системы планирования на АЭС |
| Представление предложений по внесению изменений в утвержденные матрицы контрольных процедур при изменении обязанностей подчиненных работников или процессов, в реализации которых участвуют подчиненные подразделения |
| Составление оперативной отчетности |
| Контроль за своевременной подачей суточных и почасовых заявок по несению нагрузки |
| Проведение (в соответствии с графиком) обходов рабочих мест и оборудования АЭС |
| Необходимые умения | Контролировать исполнения поручений и стимулировать их достижение |
| Выбирать наиболее целесообразные решения в пределах поставленной задачи |
| Организовывать контроль за выполнением подразделениями предприятия производственных заданий |
| Анализировать и прогнозировать принимаемые решения |
| Оперативно принимать и реализовывать управленческие решения |
| Систематизировать и структурировать информацию, работать с различными источниками информации |
| Координировать и контролировать проведение комплексного анализа деятельности АЭС и оценки результатов |
| Пользоваться прикладным программным обеспечением, необходимым для осуществления деятельности |
| Применять техническую и нормативную документацию |
| Контролировать составление документации по видам деятельности предприятия |
| Осуществлять контроль за работой по анализу и оценке рисков, принимает меры по сведению их к минимуму |
| Руководить деятельностью подчинённых подразделений АЭС |
| Необходимые знания | Основы трудового законодательства |
| Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся вопросов безопасности и качества в области использования атомной энергии |
| Документы международных органов по регулированию использования атомной энергии и эксплуатации атомных станций |
| Техническая документация АЭС |
| Законодательные и нормативно-правовые акты, методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности предприятий |
| Методы составления статистической отчетности |
| Организационная структура АЭС |
| Организация производства, труда и управления |
| Организация учетной политики на предприятии |
| Основы менеджмента |
| Основы технологического процесса производства электроэнергии |
| Основы экономики, трудового законодательства, организации труда и управления |
| Перспективы экономического и социального развития АЭС |
| Планово-учетная документация |
| Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров |
| Порядок и сроки составления отчетности |
| Порядок разработки перспективных и годовых планов |
| Правила внутреннего трудового распорядка работников предприятия |
| Правила заключения договоров подряда |
| Требования к организации работы с персоналом на АЭС |
| Тарификация работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих |
| Технико-экономические показатели работы АЭС |
| Требования охраны труда, производственной санитарии, нормы и правила экологической, пожарной, радиационной и взрывобезопасности |
| Другие характеристики | - |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление системой технической документации АЭС | Код | A/03.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Утверждение плана мероприятий по внедрению системы обработки технической документации на АЭС, включающей стадии разработки и ввода в действие, обращение, хранение, вывод из обращения |
| Руководство разработкой технической документации на стадии создания |
| Организация введения в действие технической документации распорядительным документом (при необходимости) на стадии обращения |
| Определение перечня должностей работников подчинённых подразделений, которым необходимо знать или быть ознакомленными с технической документацией |
| Согласование изменений в технической документации |
| Установление порядка пересмотра документов и сроков их пересмотра |
| Оформление распорядительного документа или извещения о выводе технической документации из обращения |
| Контроль за исключением из действующих документов ссылок на отмененный документ (за внесением соответствующих изменений) по направлению деятельности |
| Организация хранения подлинника (контрольного экземпляра) отмененного (выведенного из обращения) документа в течение установленного срока хранения |
| Подготовка акта уничтожения по истечении установленного срока хранения подлинника отмененного документа |
| Организация процедуры регистрация входящей технической документации |
| Организация направление входящей технической документации конкретному ответственному лицу |
| Контроль исполнения решения по входящей технической документации |
| Необходимые умения | Контролировать составление документации по видам деятельности предприятия |
| Контролировать исполнения поручений и стимулировать их достижение |
| Соблюдать законы и нормативные акты, а также требования учетной политики, инструкций, решений |
| Соблюдать порядок оформления, классификации, хранения, экспертизы ценности документов |
| Необходимые знания | Основы трудового законодательства |
| Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся вопросов безопасности и качества в области использования атомной энергии |
| Документы международных органов по регулированию использования атомной энергии и эксплуатации атомных станций |
| Техническая документация АЭС |
| Действующие стандарты, материалы, выпускаемую продукцию, порядок и методы их разработки |
| Законодательные и нормативно-правовые акты, методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности предприятий |
| Принципы организации документооборота |
| Методы составления статистической отчетности |
| Организационно-распорядительные документы по финансово-экономической деятельности |
| Организационная структура АЭС |
| Организация производства, труда и управления |
| Организация учетной политики на предприятии |
| Основы менеджмента |
| Основы технологического процесса производства электроэнергии |
| Основы экономики, трудового законодательства, организации труда и управления |
| Планово-учетная документация |
| Отечественный и зарубежный опыт в области документационного обеспечения управления |
| Законодательные и нормативные правовые акты, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся документационного обеспечения управления атомной станцией |
| Порядок планирования, проектирования и технологию работы на базе организационной и вычислительной техники служб документационного обеспечения АЭС |
| Порядок и сроки составления отчетности |
| Порядок разработки перспективных и годовых планов |
| Правила внутреннего трудового распорядка работников предприятия |
| Правила заключения договоров подряда |
| Технико-экономические показатели работы АЭС |
| Требования охраны труда, производственной санитарии, нормы и правила экологической, пожарной, радиационной и взрывобезопасности |
| Другие характеристики | - |

**3.1.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация коммерческого диспетчирования | Код | A/04.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация представления в центральный аппарат запрашиваемых  материалов по обоснованию тарифов на электрическую и тепловую энергию |
| Организация выполнения действующих документов, регламентирующих выполнение требований оптового рынка электроэнергии и мощности |
| Организация методической поддержки эксплуатации энергоблоков с целью минимизации штрафных санкций |
| Организация поддержания в работоспособном состоянии технических средств, программного обеспечения и средств связи, задействованных в обеспечении коммерческого диспетчирования |
| Организация разработки производственно-технической документации АЭС в области коммерческого диспетчирования |
| Организация обработки информации о коммерческой деятельности АЭС с использованием современных технических средств коммуникации и связи |
| Организация работы по использованию и реализации вторичных ресурсов и побочных продуктов основной производственной деятельности |
| Утверждение необходимых нормативно-плановых расчетов, установленной отчетности о выполнении планов поставок продукции |
| Организация подготовки и поддержания квалификации работников группы коммерческого диспетчирования |
| Контроль деятельности группы коммерческого диспетчирования |
| Необходимые умения | Контролировать исполнения поручений и стимулировать их достижение |
| Выбирать наиболее целесообразные решения в пределах поставленной задачи |
| Оперативно принимать и реализовывать управленческие решения |
| Систематизировать и структурировать информацию, работать с различными источниками информации |
| Решать нестандартные проблемы в организации диспетчирования коммерческой деятельности АЭС |
| Пользоваться прикладным программным обеспечением, необходимым для осуществления деятельности |
| Осуществлять корректировку расчетов и прогнозов с учетом замечаний и требований |
| Применять кодификаторы, существующие на предприятии |
| Применять нормативную документацию для выполнения возложенных задач |
| Принимать самостоятельные решения |
| Организовывать оформление материалов для заключения договоров |
| Вести переговорный процесс |
| Руководить деятельностью подчинённых подразделений АЭС |
| Необходимые знания | Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по направлению деятельности |
| Организационная структура управления АЭС |
| Перспективы технического и финансово-экономического развития АЭС |
| Порядок разработки и утверждения планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности |
| Рыночные методы хозяйствования и финансового менеджмента |
| Порядок ведения учета и составления отчетов о хозяйственно-финансовой деятельности; |
| Принципы организации финансовой работы на АЭС |
| Требования к организации работы с персоналом на АЭС |
| Основы экономики, организации производства, труда и управления |
| Основы трудового законодательства |
| Правила внутреннего трудового распорядка |
| Требования охраны труда, производственной санитарии, нормы и правила экологической, пожарной, радиационной и взрывобезопасности |
| Другие характеристики | - |

## 3.2. **Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление информационно-технической поддержкой АЭС | Код | B | Уровень квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Заместитель главного инженера АЭС по производственно-техническому обеспечению и качеству |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – специалитет, магистратура |
| Требования к опыту практической работы | Не менее 3 лет в должности начальника цеха/отдела АЭС или заместителя начальника цеха/отдела АЭС |
| Особые условия допуска к работе | Обязательный предварительный (при поступлении на работу), а также периодические медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1321 | Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности |
| ЕКС | - | Заместитель главного инженера по производственно-техническому обеспечению и качеству |
| ОКПДТР | 24920 | Начальник службы (в промышленности) |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Совершенствование управления производством на АЭС на основе использования новых информационных технологий | Код | B/01.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ возможностей внедрения передовых достижений в области информатики, комплексам технических средств |
| Организация проведения исследований, производственных процессов, порядка и методов планирования и регулирования производства с целью определения возможности формализации и целесообразности их перевода на автоматизированный режим |
| Подготовка предложений по включению работ на создание автоматизированных информационных систем в планы комплексного технического развития организации |
| Утверждение планов проектирования и внедрения автоматизированных информационных систем, постановки и алгоритмизации задач, увязки организационного и технического обеспечения подсистем, внедрения новейших информационных технологий |
| Руководство работами по проектированию технологических схем процессов обработки информации на основе использования средств вычислительной техники |
| Организация работ по созданию архива алгоритмов и программ, его постоянному пополнению |
| Утверждение технико-экономического обоснования на создание автоматизированной информационной системы, технических заданий на систему в целом и ее отдельных компонентов, а также рабочих проектов |
| Контроль выполнения перспективных и текущих планов проектирования и внедрения автоматизированных информационных систем |
| Необходимые умения | Выбирать наиболее целесообразные решения в пределах поставленной задачи |
| Использовать методики стратегического анализа и стратегического планирования |
| Планировать деятельность подчинённых подразделений |
| Использовать навыки делового общения |
| Применять методы мониторинга |
| Организовывать проведение аттестации персонала |
| Производить оценку ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей |
| Измерять уровень удовлетворённости потребителей |
| Проводить совещания |
| Формировать (составлять) отчетную документацию |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации по направлению деятельности |
| Основы трудового законодательства |
| Нормы и правила в области использования атомной энергии |
| Документы международных органов по регулированию использования атомной энергии и эксплуатации атомных станций |
| Техническая документация АЭС |
| Методические и нормативные документы по созданию и внедрению автоматизированных информационных систем |
| Технология производства и организация технико-экономического планирования на АЭС |
| Порядок разработки и оформления всех видов документации на комплексные телекоммуникационные системы и программное обеспечение |
| Назначение и правила эксплуатации средств обработки и передачи информации |
| Основы проектирования систем обработки информации и программирования |
| Перспективы развития АЭС |
| Организация планирования и оперативного управления производством на АЭС |
| Организационная структура управления АЭС |
| Производственные и функциональные связи между подразделениями АЭС |
| Порядок разработки проектов автоматизированных информационных систем |
| Состояние и перспективы развития автоматизированных информационных систем |
| Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации средств вычислительной техники, коммуникаций и связи |
| Порядок постановки задач, их алгоритмизации |
| Требования к проектированию автоматизированной обработки информации и программированию |
| Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации |
| Порядок разработки и оформления технической документации |
| Основы экономики, организации производства, труда и управления |
| Основы трудового законодательства |
| Правила внутреннего трудового распорядка |
| Требования охраны труда, производственной санитарии, нормы и правила экологической, пожарной, радиационной и взрывобезопасности |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение внедрения и поддержки автоматизированных информационных систем и систем информационной безопасности АЭС | Код | B/02.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация проведения монтажных и пусконаладочных работ на стадии внедрения информационных систем и систем информационной безопасности |
| Взаимодействие с субподрядными организациями при проведении работ по установке, отладке, опытной проверке и вводу в эксплуатацию комплекса технических средств информационных систем и систем информационной безопасности |
| Утверждение графика мероприятий по подготовке эксплуатационного персонала |
| Анализ случаев нарушения в работе информационных систем и систем информационной безопасности АЭС |
| Утверждение комплекса оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений |
| Руководство разработкой плана мероприятий по повышению качества и надежности информационных систем и систем информационной безопасности АЭС |
| Утверждение плана мероприятий по расширению сферы применения новейших информационных технологий и модернизации технических средств, а также по совершенствованию организации и методов постановки задач, их алгоритмизации, сокращению сроков и стоимости проектирования информационных систем и систем информационной безопасности АЭС |
| Необходимые умения | Выбирать наиболее целесообразные решения в пределах поставленной задачи |
| Планировать деятельность подчинённых подразделений |
| Использовать навыки делового общения |
| Применять методы мониторинга |
| Организовывать проведение аттестации персонала |
| Производить оценку ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей |
| Измерять уровень удовлетворённости потребителей |
| Проводить совещания |
| Формировать (составлять) отчетную документацию |
| Необходимые знания | Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся вопросов безопасности и качества в области использования атомной энергии |
| Основы трудового законодательства |
| Документы международных органов по регулированию использования атомной энергии и эксплуатации атомных станций |
| Техническая документация АЭС |
| Методические и нормативные документы по созданию и внедрению информационных систем и систем информационной безопасности |
| Технология производства и организация технико-экономического планирования на АЭС |
| Порядок разработки и оформления всех видов документации на комплексные телекоммуникационные системы и программное обеспечение |
| Назначение и правила эксплуатации средств обработки и передачи информации |
| Основы проектирования систем обработки информации и программирования |
| Перспективы развития АЭС |
| Организация планирования и оперативного управления производством на АЭС |
| Организационная структура управления АЭС |
| Производственные и функциональные связи между подразделениями АЭС |
| Порядок разработки проектов информационных систем и систем информационной безопасности АЭС |
| Состояние и перспективы развития информационных систем и систем информационной безопасности АЭС |
| Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации средств вычислительной техники, коммуникаций и связи |
| Порядок постановки задач, их алгоритмизации |
| Требования к проектированию автоматизированной обработки информации и программированию |
| Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации |
| Порядок разработки и оформления технической документации |
| Основы экономики, организации производства, труда и управления |
| Основы трудового законодательства |
| Правила внутреннего трудового распорядка |
| Требования охраны труда, производственной санитарии, нормы и правила экологической, пожарной, радиационной и взрывобезопасности |
| Другие характеристики | - |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство деятельностью подчиненных в части эксплуатации и технического обслуживания вычислительной техники, средств связи и телекоммуникаций АЭС | Код | B/03.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выдача заданий руководителям подчинённых подразделений на разработку перспективных и текущих планов проектирования и внедрения информационных систем |
| Контроль процесса разработки руководителями подчинённых подразделений перспективных и текущих планов проектирования и внедрения информационных систем |
| Утверждение представленных руководителями подчинённых подразделений инструкций, методических и нормативных документов, связанных с информационным обеспечением информационных систем; с организацией подсистемы нормативно-справочной информации; с обеспечением правильности переноса исходных данных на машинные носители |
| Контроль своевременности поступления и обработки первичных документов, предусмотренных системой электронного документооборота, правильности их оформления, передачи в соответствующие подразделения АЭС |
| Утверждение заявок на средства вычислительной техники связи и телекоммуникаций для обеспечивающих информационных автоматизированных систем |
| Контроль качества услуг, предоставляемых подчинёнными подразделениями в плане оказания методической помощи подразделениям АЭС в подготовке исходных данных для автоматизированных информационных систем |
| Контроль качества услуг, предоставляемых подчинёнными подразделениями в плане обеспечения нормальной эксплуатации информационных систем, средств связи и телекоммуникаций |
| Утверждение графика направления сотрудников отдела информационно-коммуникационных технологий на обучение (стажировку, повышение квалификации) |
| Руководство комиссией по проверке знаний работников подчинённых подразделений |
| Необходимые умения | Выбирать наиболее целесообразные решения в пределах поставленной задачи |
| Планировать деятельность подчинённых подразделений |
| Использовать навыки делового общения |
| Выполнять мероприятия по плану защиты персонала при чрезвычайных ситуациях |
| Применять методы мониторинга |
| Организовывать проведение аттестации персонала |
| Производить оценку ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей |
| Измерять уровень удовлетворённости потребителей |
| Проводить совещания |
| Необходимые знания | Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся вопросов безопасности и качества в области использования атомной энергии |
| Основы трудового законодательства |
| Документы международных органов по регулированию использования атомной энергии и эксплуатации АЭС |
| Техническая документация АЭС |
| Методические и нормативные документы по созданию и внедрению информационных систем |
| Технология производства и организация технико-экономического планирования на АЭС |
| Порядок разработки и оформления всех видов документации на комплексные телекоммуникационные системы и программное обеспечение |
| Назначение и правила эксплуатации средств обработки и передачи информации |
| Основы проектирования систем обработки информации и программирования |
| Перспективы развития АЭС |
| Организация планирования и оперативного управления производством на АЭС |
| Организационная структура управления АЭС |
| Производственные и функциональные связи между подразделениями АЭС |
| Порядок разработки проектов информационных систем |
| Состояние и перспективы развития информационных систем |
| Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации средств вычислительной техники, коммуникаций и связи |
| Порядок постановки задач, их алгоритмизации |
| Требования к проектированию автоматизированной обработки информации и программированию |
| Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации |
| Порядок разработки и оформления технической документации |
| Основы экономики, организации производства, труда и управления |
| Основы трудового законодательства |
| Правила внутреннего трудового распорядка |
| Основы менеджмента |
| Методы мотивации персонала |
| Требования к организации работы с персоналом на АЭС |
| Требования охраны труда, производственной санитарии, нормы и правила экологической, пожарной, радиационной и взрывобезопасности |
| Другие характеристики | - |

## 3.3. **Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Координация деятельности по управлению качеством на АЭС | Код | С | Уровень квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Заместитель главного инженера АЭС по производственно-техническому обеспечению и качеству |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – специалитет, магистратура |
| Требования к опыту практической работы | Не менее 3 лет в должности начальника цеха/отдела АЭС или заместителя начальника цеха/отдела АЭС |
| Особые условия допуска к работе | Обязательный предварительный (при поступлении на работу), а также периодические медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1321 | Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности |
| ЕТКС |  | Заместитель главного инженера по производственно-техническому обеспечению и качеству |
| ОКПДТР | 24920 | Начальник службы (в промышленности) |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение функционирования и совершенствования действующей системы менеджмента качества АЭС | Код | С/01.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Поддержание связей с потребителями, заинтересованными сторонами и внешними организациями по вопросам, касающимся системы менеджмента качества АЭС |
| Организация деятельности по выявлению и учету требований всех заинтересованных сторон в соответствии с программами обеспечения качества и системы менеджмента качества АЭС |
| Организация проведения мониторинга, оценки результативности процессов на основе установленных параметров |
| Планирование процессов жизненного цикла продукции/услуг в части мероприятий по поддержанию и улучшению системы менеджмента качества АЭС |
| Организация периодического анализа и актуализации Политики и целей в области качества АЭС |
| Организация доведения политики и целей в области качества и их изменений, а также информации о результатах функционирования системы менеджмента качества и принятых решениях по её улучшению до персонала АЭС |
| Организация разработки документации системы менеджмента качества АЭС |
| Координация деятельности по подготовке к сертификации системы менеджмента качества АЭС |
| Организация работ по устранению замечаний органов по сертификации системы менеджмента качества АЭС |
| Формирование отчётов о функционировании системы менеджмента качества и предложений по её улучшению |
| Представление высшему руководству для последующего анализа отчётов о функционировании системы менеджмента качества и предложений по её улучшению |
| Необходимые умения | Осуществлять деятельность в соответствии с нормативными документами системы менеджмента качества АЭС |
| Передавать знания, умения, навыки персоналу |
| Использовать навыки делового общения |
| Разрабатывать схемы взаимодействия процессов на АЭС |
| Выполнять мероприятия по плану защиты персонала при чрезвычайных ситуациях на предприятиях атомной отрасли |
| Применять методы мониторинга |
| Производить оценку имеющихся ресурсов АЭС в части закрепленных функций |
| Оптимизировать (постоянно улучшать) деятельность в области менеджмента качества |
| Оценивать уровень удовлетворённости потребителей |
| Определять приоритеты в части устранения несоответствий |
| Работать с программными средствами общего и специального назначения |
| Определять информационные потоки на АЭС |
| Применять справочные материалы |
| Анализировать результаты деятельности предприятия |
| Формировать (составлять) отчетную документацию |
| Проводить совещания |
| Необходимые знания | Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся вопросов безопасности и качества в области использования атомной энергии |
| Государственные и международные стандарты качества |
| Принципы организации и функционирования системы государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля за качеством продукции, государственной системы стандартизации и сертификации |
| Производственные мощности, перспективы развития организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии |
| Структура и технология производств организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии, технологическую документацию, режимы работы оборудования и правила его эксплуатации |
| Порядок составления и согласования планов производственно-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии |
| Методы хозяйствования и управления организацией в атомной отрасли |
| Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров в атомной отрасли |
| Требования нормативных документов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям |
| Отечественный и зарубежный опыт менеджмента качества в атомной отрасли |
| Экономика, организация производства, труда и управления |
| Трудовое законодательство Российской Федерации |
| Правила по охране окружающей среды, промышленной и специальной безопасности |
| Порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации в организациях, осуществляющих деятельность в области использования атомной энергии |
| Порядок деятельности по управлению качеством на АЭС, включая ее планирование, выполнение, контроль, анализ, оценку и улучшение |
| Принципы разрешения конфликтных ситуаций |
| Документация системы менеджмента качества, программы обеспечения качества и нормативная документация АЭС |
| Методы эффективной коммуникации |
| Принципы корпоративной и организационной культуры в атомной отрасли |
| Принципы лидерства и культуры безопасности в атомной отрасли |
| Принципы управления коллективом и работы в команде |
| Технология принятия решений |
| Требования к организации работы с персоналом на АЭС |
| Методы измерения удовлетворённости потребителей |
| Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера |
| Принципы проведения совещаний |
| Требования охраны труда, производственной санитарии, нормы и правила пожарной, радиационной и взрывобезопасности |
| Другие характеристики | - |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация разработки, утверждения, ввода в действие, выполнения, проверок выполнения и оценка результативности выполнения программ обеспечения качества АЭС | Код | С/02.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация составления плана разработки/ согласования/ утверждения/введения в действие/ поддержания/ актуализации программы обеспечения качества АЭС |
| Анализ требований к объекту/лицензируемому виду деятельности программы обеспечения качества |
| Формирование проекта программ обеспечения качества АЭС |
| Проведение согласования проекта программ обеспечения качества АЭС |
| Взаимодействие с экспертными организациями, органами по регулированию безопасности при использовании атомной энергии по вопросам экспертизы программ обеспечения качества АЭС |
| Разработка документов, устанавливающих порядок осуществления деятельности по управлению качеством и обеспечению безопасности АЭС в соответствии с требованиями к программам обеспечения качества |
| Разработка распорядительных документов об актуализации (вводе в действие) документации программ обеспечения качества АЭС |
| Анализ результатов внутреннего контроля качества подразделений АЭС |
| Анализ показателей качества |
| Методическое обеспечение всех подразделений АЭС по вопросам системы качества |
| Мониторинг деятельности всех подразделений АЭС по вопросам системы качества |
| Подготовка годового плана проверок выполнения программобеспечения качества АЭС |
| Формирование программы проверок выполнения программ обеспечения качества АЭС |
| Подбор персонала для проведения проверок выполнения программ обеспечения качества АЭС |
| Организация проведения проверок |
| Формирование отчета по проверке выполнения программ обеспечения качества АЭС |
| Рассмотрение плана корректирующих действий по результатам проверок выполнения программ обеспечения качества АЭС |
| Оценка результативности выполнения корректирующих действий по результатам проверок выполнения программ обеспечения качества АЭС |
| Сбор информации для формирования отчета о результативности выполнения программ обеспечения качества АЭС |
| Формирование и согласование отчета о результативности выполнения программ обеспечения качества АЭС |
| Анализ динамики развития системы качества |
| Подготовка и предоставление отчетов руководству АЭС о функционировании программы обеспечения качества |
| Необходимые умения | Анализировать результаты деятельности АЭС |
| Формулировать выводы |
| Разрабатывать схемы взаимодействия процессов на АЭС |
| Организовывать эффективные коммуникации |
| Осуществлять деятельность в соответствии с нормативными документами системы менеджмента качества АЭС |
| Использовать программное обеспечение общего и специального назначения |
| Определять информационные потоки на АЭС |
| Применять справочные материалы |
| Анализировать результаты деятельности предприятия |
| Передавать знания, умения, навыки персоналу |
| Использовать навыки делового общения |
| Выполнять мероприятия по плану защиты персонала при чрезвычайных ситуациях на предприятиях атомной отрасли |
| Применять методы мониторинга |
| Производить оценку имеющихся ресурсов АЭС в части закрепленных функций |
| Оптимизировать (постоянно улучшать) деятельность в области менеджмента качества в атомной отрасли |
| Формулировать предложения по совершенствованию процессов разработки и/или производства продукции (услуг) АЭС |
| Измерять уровень удовлетворённости потребителей |
| Определять приоритеты в части устранения несоответствий |
| Формировать (составлять) отчетную документацию |
| Проводить совещания |
| Необходимые знания | Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся вопросов безопасности и качества в области использования атомной энергии |
| Государственные и международные стандарты качества |
| Принципы культуры безопасности в атомной отрасли |
| Документация системы менеджмента качества, программы обеспечения качества и нормативная документация АЭС |
| Производственные мощности, технология производства, конструкторская, технологическая документация, режимы работы оборудования на атомных станциях |
| Структура управления АЭС |
| Система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля качества продукции, государственная система стандартизации и сертификации |
| Порядок деятельности по управлению качеством в атомной отрасли, включая ее планирование, выполнение, контроль, анализ, оценку и улучшение |
| Порядок составления и согласования планов производственно-технической деятельности атомных станций |
| Методы управления качеством в атомной отрасли |
| Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров в атомной отрасли |
| Требования к организации и проведению аудитов функционирования системы менеджмента качества |
| Отечественный и зарубежный опыт менеджмента качества в атомной отрасли |
| Трудовое законодательство Российской Федерации |
| Правила внутреннего трудового распорядка АЭС |
| Требования охраны труда, производственной санитарии, нормы и правила экологической, пожарной, радиационной и взрывобезопасности |
| Другие характеристики | - |

**3.3.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация согласования, контроль наличия, выполнения и оценка результативности выполнения программ обеспечения качества организаций, выполняющих работы и предоставляющих услуги АЭС | Код | С/03.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ программ обеспечения качества подрядных организаций, предоставляющих услуги АЭС, на соответствие федеральным нормам и правилам в области использования атомной энергии, требованиям к программам обеспечения качества подрядных организаций, выполняющих работы и предоставляющих услуги АЭС, и требованиям договоров |
| Выдача рекомендаций и/или замечаний к программам обеспечения качества подрядных организаций, выполняющих работы и предоставляющих услуги АЭС |
| Подготовка годового плана проверок выполнения программам обеспечения качества подрядных организаций, выполняющих работы и предоставляющих услуги АЭС |
| Формирование программы проверок выполнения программ обеспечения качества подрядных организаций, выполняющих работы и предоставляющих услуги АЭС |
| Подбор персонала для проведения проверок выполнения программ обеспечения качества подрядных организаций, выполняющих работы и предоставляющих услуги АЭС |
| Организация проведения проверок выполнения программ обеспечения качества подрядных организаций, выполняющих работы и предоставляющих услуги АЭС |
| Сбор информации по результатам проверки выполнения программ обеспечения качества подрядных организаций, выполняющих работы и предоставляющих услуги АЭС |
| Рассмотрение плана корректирующих действий по результатам проверок выполнения программ обеспечения качества подрядных организаций, выполняющих работы и предоставляющих услуги АЭС |
| Оценка результативности выполнения корректирующих действий по результатам проверок выполнения программ обеспечения качества подрядных организаций, выполняющих работы и предоставляющих услуги АЭС |
| Организация согласования программ обеспечения качества подрядных организаций, выполняющих работы и предоставляющих услуги АЭС |
| Необходимые умения | Проводить анализ нормативной документации, касающейся обеспечения качества на предприятиях атомной отрасли |
| Работать с программными средствами общего и специального назначения |
| Определять информационные потоки на АЭС |
| Применять справочные материалы |
| Анализировать результаты деятельности предприятия |
| Формулировать выводы |
| Обеспечивать эффективные коммуникации при организации согласования, контроле наличия, выполнения и оценке результативности выполнения программ обеспечения качества организаций, выполняющих работы и предоставляющих услуги АЭС |
| Осуществлять деятельность в соответствии с нормативными документами системы менеджмента качества АЭС |
| Передавать знания, умения, навыки персоналу |
| Использовать навыки делового общения |
| Выполнять мероприятия по плану защиты персонала при чрезвычайных ситуациях на предприятиях атомной отрасли |
| Применять методы мониторинга |
| Производить оценку имеющихся ресурсов АЭС в части закрепленных функций |
| Оптимизировать (постоянно улучшать) деятельность в области менеджмента качества в атомной отрасли |
| Формулировать предложения по совершенствованию процессов разработки и/или производства продукции (услуг) атомной станцией |
| Измерять уровень удовлетворённости потребителей |
| Определять приоритеты в части устранения несоответствий |
| Формировать (составлять) отчетную документацию |
| Проводить совещания |
| Определять и использовать адекватные методы мониторинга и измерения процессов системы менеджмента качества и производства продукции/услуг в атомной отрасли |
| Необходимые знания | Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся вопросов безопасности и качества в области использования атомной энергии |
| Государственные и международные стандарты качества |
| Требования к программам обеспечения качества |
| Организация и ведение делопроизводства на предприятии атомной отрасли |
| Документация системы менеджмента качества и нормативная документация АЭС |
| Принципы культуры безопасности в атомной отрасли |
| Локальные и отраслевые нормативные акты |
| Организация каналов коммуникации в организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии |
| Руководства по безопасности международных органов по использованию атомной энергии |
| Требования охраны труда, производственной санитарии, нормы и правила экологической, пожарной, радиационной и взрывобезопасности |
| Другие характеристики | - |

## 3.4. **Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение пожарной безопасности АЭС | Код | D | Уровень квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Заместитель главного инженера АЭС по производственно-техническому обеспечению и качеству |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – специалитет, магистратура |
| Требования к опыту практической работы | Не менее 3 лет в должности начальника цеха/отдела АЭС или заместителя начальника цеха/отдела АЭС |
| Особые условия допуска к работе | Обязательный предварительный (при поступлении на работу), а также периодические медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1321 | Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности |
| ЕТКС |  | Заместитель главного инженера по производственно-техническому обеспечению и качеству |
| ОКПДТР | 24920 | Начальник службы (в промышленности) |

**3.4.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование задач в области регулирования и обеспечения требований пожарной безопасности и противопожарной защиты, необходимых для реализации на АЭС с учётом её специфики | Код | D/01.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация разработки (корректировки), согласования и сопровождения документов по обеспечению и повышению пожарной безопасности (ПБ) и противопожарной защиты (ППЗ) АЭС, включающих декларациипо ПБ; станционные инструкции о мерах ПБ, организации пожароопасных работ на объектах АЭС, обучению персонала АЭС мерам по эвакуации при пожаре, эксплуатации и применению при пожарах первичных средств и установок пожаротушения; годовой анализ состояния ПБ и ППЗ на объектах АЭС; отчёты о наличии ППЗ, отступлений от требований норм ПБ блоков АЭС и мероприятий, разрабатываемых по их результатам; технические решения, задания по направлениям обеспечения и повышения ПБ и ППЗ АЭС; оперативную документацию по организации тушения пожаров на АЭС (планы тушения пожаров на АЭС (ПТП), оперативные карточки основных действий персонала при пожаре (ОКОДП), инструкции по тушению пожаров на электроустановках АЭС, программы и графики противопожарных тренировок с привлечением к работам подразделения Федеральной пожарной службы (ФПС)) |
| Осуществление контроля на стадии проектирования, сооружения и ввода в эксплуатацию новых и реконструируемых объектов АЭС за реализацией противопожарных мероприятий, предусмотренных проектно-сметной документацией с учётом действующих норм и правил ПБ, а также обеспечением требований ПБ при производстве строительно-монтажных работ |
| Организация профилактического контроля в зданиях, сооружениях, помещениях и на территории АЭС за соблюдением и выполнением требований норм и правил ПБ, условий действия лицензий, обеспечением и содержанием систем и средств ППЗ |
| Работа в составах комиссий (пожарно-технической комиссии АЭС; комиссии приёмке в эксплуатацию реконструируемых и строящихся объектов АЭС в части их соответствия требованиям действующих норм и правил ПБ, а также проведении испытаний вновь вводимых и модернизируемых систем и средств ППЗ; комиссии по разработке технических требований к противопожарной продукции (материалам) при формировании закупок и проведении технической экспертизы при проведении конкурсных процедур по выбору организаций, выполняющих проектные, строительно-монтажные и иные работы (услуги) на объектах АЭС по направлениям обеспечения ПБ и ППЗ) |
| Осуществление взаимодействия с территориальными органами Государственного пожарного надзора (ГПН) по вопросам осуществления надзорной деятельности на АЭС и объектовым подразделением ФПС |
| Осуществление организационно-технического сопровождения плановых и целевых проверок (инспекций) состояния ПБ и ППЗ объектов АЭС |
| Осуществление контроля реализации противопожарных мероприятий на АЭС |
| Работа в объектовом штабе пожаротушения (в комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности) при тушении пожаров, проведении комплексных противоаварийных учений, командно-штабных учений на объектах АЭС |
| Организация взаимодействия с пожарной охраной и выполнение задач, возложенных руководством штаба |
| Обеспечение необходимой информационной и организационно-технической поддержки специалистов службы пожарной безопасности, включенных в состав группы оказания экстренной помощи атомным станциям (ОПАС) |
| Осуществление методического руководства и организационной поддержки добровольного пожарного формирования АЭС |
| Внесение руководству АЭС соответствующих предложений по задачам в области регулирования и обеспечения требований ПБ и ППЗ |
| Необходимые умения | Разрабатывать декларативную, оперативную и отчётную документацию по ПБ |
| Проводить инспекции по ПБ, в том числе в составе комиссии ПТК |
| Использовать средства связи и оповещения |
| Выбирать наиболее целесообразные решения в пределах поставленной задачи |
| Анализировать действия персонала АЭС и членов штаба |
| Необходимые знания | Порядок проведения экспертизы проектной документации по ПБ |
| План мероприятий по защите персонала в случае аварии на АЭС |
| Положение о системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на АЭС |
| Методика определения расчетных величин пожарного риска на производственных объектах |
| Устройство и назначение средств пожаротушения |
| Места дислокации оперативного и объектового штабов пожаротушения |
| Порядок эвакуации персонала и материальных ценностей |
| Законодательные, нормативно-правовые акты и нормативные документы Российской Федерации в области использования атомной энергии, технического регулирования, гражданского и трудового права, дисциплины работников, радиационной безопасности, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, лицензирования видов деятельности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
| Структура, обязанности и задачи оперативного и объектового штабов пожаротушения |
| Другие характеристики | - |

**3.4.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работ по разработке и реализации комплекса мер, направленных на обеспечение безопасности людей, сохранения функций безопасного останова и расхолаживания реакторной установки АЭС при пожарах | Код | D/02.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация контроля и методической поддержки обучения работников мерам ПБ и действиям при пожаре, организации проведения тренировок по эвакуации персонала |
| Работа в комиссиях АЭС по проверке знаний ПБ и навыков действий работников АЭС в условиях пожара |
| Разработка «Анализов влияния пожаров и их последствий на безопасный останов и расхолаживание реакторной установки» и организационно-технических мероприятий, направленных на выполнение условий безопасности людей при пожарах и сохранение функций (критериев) безопасности реакторной установки (РУ) |
| Контроль реализации утверждённых организационно-технических мероприятий, направленных на выполнение условий безопасности людей при пожарах и сохранение функций (критериев) безопасности РУ |
| Организация разработки перечня помещений, где по условиям безопасности невозможно обесточить энергетическую установку (ЭУ) |
| Организация выполнения расчетов необходимого количества, типа первичных средств пожаротушения, с учётом наиболее эффективных тактико-технических характеристик |
| Расследование причин и обстоятельств возникновения пожаров (загораний) на АЭС |
| Разработка и реализация мероприятий по исключению причин их возникновения и условий распространения, угрозы жизни людей и безопасности АЭС |
| Необходимые умения | Проводить расследование причин и обстоятельств возникновения пожаров (загораний) на АЭС |
| Оформлять необходимые документы при проведении расследования пожаров (загораний) |
| Проводить анализ влияния пожара на безопасное функционирование АЭС |
| Выполнять расчеты необходимого количества, типа первичных средств пожаротушения, с учётом наиболее эффективных тактико-технических характеристик |
| Необходимые знания | Порядок проведения тренировок по эвакуации персонала при пожаре |
| Порядок действий при объявлении эвакуации |
| Процесс обучения персонала АЭС на тренажерах пожарного полигона |
| Порядок сообщения о пожаре на АЭС |
| Обеспечение передачи информации о пожаре и оповещения работников АЭС |
| Другие характеристики | - |

**3.4.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работ по разработке и реализации комплекса мер, направленных на снижение ущерба от воздействия пожара и огнетушащих веществ на объектах АЭС | Код | D/03.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение совместно с подразделениями (службами) АЭС и проектными институтами анализа взрывопожароопасных мест, где возможны наибольшие негативные последствия пожаров для АЭС и причинение материального ущерба в результате воздействия опасных факторов пожара и огнетушащих средств. |
| Изучение внешнего опыта эксплуатации. Анализ материалов отчётов и информационных сообщений о пожарах (загораниях), происшедших на зарубежных АЭС и АЭС России, результатов их последствий, с разработкой корректирующих мер по результатам анализа. |
| Изучение и анализ современных негорючих и огнетушащих материалов, их свойств и характеристик |
| Подготовка обоснования для внедрения наиболее эффективных материалов и огнетушащих веществ |
| Необходимые умения | Выбирать огнетушащие вещества, не приводящие к нарушениям пределов эксплуатации элементов, расположенных вне пожарной зоны, в которой произошел пожар |
| Проводить экспертизу проектной документации в части определения пожарных зон, где возможны наибольшие негативные последствия пожаров для АЭС |
| Работать с материалами отчётов и информационных сообщений о пожарах (загораниях), происшедших на других АЭС, с целью разработки корректирующих мер по недопущению аналогичных случаев |
| Необходимые знания | Категорирование помещений, зданий и сооружений по взрывопожарной и пожарной опасности. |
| Результат воздействия опасных факторов пожара на оборудование АЭС |
| Требования к показателям пожарной опасности применяемых на объектах АЭС веществ и материалов |
| Расчет пожарной нагрузки |
| Требования к огнетушащим веществам |
| Другие характеристики | - |

## 3.5. **Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление лицензионной деятельностью АЭС | Код | E | Уровень квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Заместитель главного инженера АЭС по производственно-техническому обеспечению и качеству |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – специалитет, магистратура |
| Требования к опыту практической работы | Не менее 3 лет в должности начальника цеха/отдела АЭС или заместителя начальника цеха/отдела АЭС |
| Особые условия допуска к работе | Обязательный предварительный (при поступлении на работу), а также периодические медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1321 | Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности |
| ЕТКС |  | Заместитель главного инженера по производственно-техническому обеспечению и качеству |
| ОКПДТР | 24920 | Начальник службы (в промышленности) |

**3.5.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работ по обеспечению АЭС необходимыми лицензиями для осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, выдаваемыми федеральными и территориальными лицензирующими органами (кроме деятельности по защите государственной тайны, обращения с оружием) | Код | E/01.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение проведения анализа правовых и нормативно-правовых документов федерального и регионального уровня, определение видов деятельности, подлежащих лицензированию |
| Обеспечение проведения анализа управленческих и технических решений по деятельности АЭС на соответствие требованиям правовых и нормативно-правовых документов в области лицензирования |
| Организация разработки и обеспечение сопровождения производственно-технических документов, регламентирующих лицензионную деятельность |
| Организация работ по разработке графиков лицензионной деятельности |
| Организация разработки совместно с заинтересованными подразделениями АЭС обоснований по финансовым затратам в интересах лицензирования видов деятельности, осуществляемых АЭС в планируемый период |
| Организация методического руководства и поддержки подразделений АЭС при подготовке ими документов, обосновывающих получение, переоформление лицензий, изменений условий действия лицензий, отчетных материалов |
| Организация взаимодействия со специалистами отраслевых органов по лицензированию по вопросам, связанным с лицензионной деятельностью |
| Необходимые умения | Проводить анализ законодательства Российской Федерации в области лицензирования и деятельности АЭС |
| Принимать решения о необходимости получения лицензий на осуществляемые АЭС виды деятельности |
| Систематизировать и структурировать информацию, работать с различными источниками информации |
| Использовать навыки делового общения |
| Координировать и контролировать работу по лицензионной деятельности предприятия |
| Контролировать исполнения поручений и стимулировать их достижение |
| Выбирать наиболее целесообразные решения в пределах поставленной задачи |
| Принимать самостоятельные решения |
| Необходимые знания | Законодательные и нормативные правовые акты, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся лицензирования осуществляемых АЭС видов деятельности |
| Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся вопросов безопасности и качества в области использования атомной энергии |
| Законодательство Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности |
| Техническая документация АЭС |
| Организационная структура АЭС |
| Порядок лицензирования деятельности в области использования атомной энергии |
| Порядок лицензирования отдельных видов деятельности |
| Другие характеристики | - |

**3.5.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация взаимодействия АЭС с отраслевыми органами в работах по получению лицензий на виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, по которым лицензии выдают федеральные лицензирующие органы | Код | E/02.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Руководство подготовкой комплектов документов, обосновывающих получение лицензий в области использования атомной энергии и отдельных видов деятельности, выдаваемых Федеральными лицензирующими органами |
| Организация взаимодействия со специалистами отраслевых органов по лицензированию по вопросам подготовки документов, обосновывающих получение лицензий в Федеральных лицензирующих органах |
| Организация и контроль представления в отраслевые органы по лицензированию комплектов документов, обосновывающих получение лицензий в области использования атомной энергии и отдельных видов деятельности |
| Организация взаимодействия с экспертами для решения вопросов, возникающих в ходе проведения экспертизы лицензионных документов, влияющих на результаты экспертизы |
| Организация работ по устранению замечаний, выявленных в ходе проведения экспертизы |
| Организация работ по подготовке к проверкам лицензирующими (контролирующими) органами |
| Руководство подготовкой комплектов документов, обосновывающих получение лицензий на осуществляемые АЭС виды деятельности, выдаваемых территориальными лицензирующими органами |
| Организация и контроль представления в территориальные лицензирующие органы комплектов документов, обосновывающих получение лицензий в области использования атомной энергии и лицензий на осуществление отдельных видов деятельности |
| Организация сопровождения лицензионных заявлений, поданных в территориальные лицензирующие органы |
| Организация взаимодействия со специалистами территориальных лицензирующих органов по вопросам получения лицензий |
| Организация проведения экспертизы документов, обосновывающих получение лицензии, на виды деятельности по которым необходимость проведения этой процедуры установлена законодательством Российской Федерации |
| Курирование договоров по экспертизе материалов лицензионных заявлений |
| Организация взаимодействия с экспертами для решения вопросов, возникающих в ходе проведения экспертизы лицензионных документов, влияющих на результаты экспертизы |
| Организация работ по устранению замечаний, выявленных в ходе проведения экспертизы |
| Организация работ по подготовке к проверкам территориальными лицензирующими (контролирующими) органами |
| Необходимые умения | Контролировать ход подготовки лицензионных документов и получения лицензий |
| Контролировать исполнения поручений и стимулировать их достижение |
| Соблюдать законы и нормативные акты, а также требования учетной политики, инструкций, решений |
| Обосновывать полноту мер технического и организационного характера по обеспечению безопасности при осуществлении лицензируемого вида деятельности |
| Вести переговорный процесс |
| Взаимодействовать с отраслевыми органами по вопросам получения лицензий |
| Взаимодействовать с территориальными лицензирующими органами по вопросам получения лицензий |
| Необходимые знания | Законодательные и нормативные правовые акты, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся лицензирования осуществляемых АЭС видов деятельности |
| Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся вопросов безопасности и качества в области использования атомной энергии |
| Законодательство Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности |
| Техническая документация АЭС |
| Организационная структура АЭС |
| Порядок лицензирования деятельности в области использования атомной энергии |
| Порядок лицензирования отдельных видов деятельности |
| Другие характеристики | - |

**3.5.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работ по сопровождению полученных лицензий | Код | E/03.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация работ по разработке и введению в действие на АЭС мероприятий по выполнению лицензионных требований и условий полученных лицензий |
| Организация работ по подготовке отчетов по выполнению лицензионных требований и условий действия лицензий в отраслевые органы по лицензированию |
| Организация работ по подготовке отчетов по выполнению лицензионных требований и условий действия лицензий в лицензирующие органы |
| Организация проведения работ по изменениям условий действия полученных лицензий |
| Проведение совместно с руководителями направлений деятельности и начальниками подразделений АЭС, ответственными за выполнение лицензионных условий и требований, в проводимых лицензирующими (контролирующими) органами и эксплуатирующей организацией проверках по выполнению лицензионных требований и условий |
| Организация контроля выполнения подразделениями АЭС лицензионных требований и условий действия лицензий |
| Необходимые умения | Контролировать составление документации по лицензируемым видам деятельности АЭС |
| Контролировать исполнения поручений и стимулировать их достижение |
| Систематизировать и структурировать информацию, работать с различными источниками информации |
| Использовать навыки делового общения |
| Обосновывать полноту мер технического и организационного характера по обеспечению безопасности при осуществлении лицензируемого вида деятельности |
| Необходимые знания | Законодательные и нормативные правовые акты, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся лицензирования осуществляемых АЭС видов деятельности |
| Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся вопросов безопасности и качества в области использования атомной энергии |
| Законодательство Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности |
| Техническая документация АЭС |
| Организационная структура АЭС |
| Порядок лицензирования деятельности в области использования атомной энергии |
| Порядок лицензирования отдельных видов деятельности |
| Другие характеристики | - |

# IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

## 4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ассоциация организаций, участвующих в реализации ядерных инновационных проектов «Национальный ядерный инновационный консорциум», г. Москва | | | |
|  | | | |
|  | Исполнительный директор Кондаков Владимир Вениаминович |  |  |
|  |  |  |  |

**4.2.** Наименования организаций-разработчиков

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Акционерное общество «Концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» (АО «Концерн Росэнергоатом»), г. Москва |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-2)
3. Постановление Правительства РФ от 1 марта 1997 г. N 233 «О перечне медицинских противопоказаний и перечне должностей, на которые распространяются данные противопоказания, а также о требованиях к проведению медицинских осмотров и психофизиологических обследований работников объектов использования атомной энергии». [↑](#endnote-ref-3)
4. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. [↑](#endnote-ref-4)
5. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-5)
6. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-6)