

УТВЕРЖДЕНО
Председатель СПК АЭ
_____ А.Ю. Хитров

Протокол СПК АЭ
№ _____ от _____

Положение о Комитете по профессиональным квалификациям в сфере систем накопления электроэнергии Совета по профессиональным квалификациям в сфере атомной энергии

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции и полномочия структурного подразделения Совета по профессиональным квалификациям в сфере атомной энергии (далее – СПК АЭ) - Комитета по профессиональным квалификациям в сфере систем накопления электроэнергии (далее – КПК СНЭ)

1.2. Положение о КПК СНЭ, состав и вносимые в них изменения утверждаются решением СПК АЭ за подписью Председателя СПК АЭ.

1.3. Изменения в Положение о КПК СНЭ может инициировать Председатель КПК СНЭ или члены КПК СНЭ по согласованию с Председателем СПК АЭ.

1.4. Целями создания КПК СНЭ являются:

- содействие развитию отраслевого сегмента Национальной системы квалификаций в области развития технологий и производства систем накопления электроэнергии (далее – СНЭ);
- содействие в обеспечении рынка труда отрасли СНЭ квалифицированным персоналом в области развития технологий и производства СНЭ.

1.5. Задачи КПК СНЭ:

1.5.1. Формирование проектов современных квалификационных требований к работникам в области развития технологий и производства СНЭ;

1.5.2. Содействие подтверждению соответствия квалификации работников или соискателей, претендующих на осуществление профессиональной деятельности в области развития технологий и производства СНЭ;

1.5.3. Содействие укреплению кадрового потенциала организаций отрасли СНЭ, задействованных в сфере развития технологий и производства СНЭ, а также вовлечение их в процесс непрерывного образования;

1.5.4. Оценка качества профессионального образования и обучения и формирование проектов образовательных программ в области развития технологий и производства СНЭ, в соответствии с требованиями работодателей

1.6. В своей деятельности КПК СНЭ подотчетен СПК АЭ.

1.7. Решение о прекращении деятельности КПК СНЭ принимается СПК АЭ.

2. Полномочия и права КПК СНЭ

2.1. Для достижения поставленных целей и решения задач в области своей компетенции КПК СНЭ наделяется правами:

2.1.1 Проводить мониторинг рынка труда, появления новых профессий, изменений в наименованиях и перечнях профессий в области развития технологий и производства СНЭ.

2.1.2 Готовить предложения по разработке и актуализации профессиональных стандартов и квалификаций в области развития технологий и производства СНЭ.

2.1.3 Координировать работу по применению профессиональных стандартов и квалификаций в области развития технологий и производства СНЭ;

2.1.4 Разрабатывать, применять и актуализировать проект отраслевой рамки квалификаций и квалификационных требований в области развития технологий и производства СНЭ.

2.1.5 Привлекать к работе экспертов и формировать экспертное сообщество в области развития технологий и производства СНЭ;

2.1.6 Участвовать в организации и координировать деятельность по независимой оценке профессиональных квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами и иными установленными квалификационными требованиями в области развития технологий и производства СНЭ.

2.1.7 Участвовать в разработке федеральных государственных стандартов профессионального образования, актуализации программ профессионального образования и обучения в области развития технологий и производства СНЭ;

2.1.8 Участвовать в организации и координировать деятельность по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области развития технологий и производства СНЭ.

2.1.9 Запрашивать у организаций отрасли СНЭ и заинтересованных организаций других отраслей информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности, и самостоятельно устанавливать требования к составу, формату, порядку подготовки и представления материалов по вопросам, относимым к полномочиям КПК СНЭ;

2.1.10 Привлекать к работе КПК СНЭ работников отраслевых организаций, не являющихся членами комитета и обладающих необходимыми профессиональными знаниями, по согласованию с их непосредственными руководителями, а также представителей организаций других отраслей по согласованию с ними и с их руководителями.

2.1.11 Давать поручения членам КПК СНЭ, участникам его заседаний, работникам отраслевых организаций, в рамках осуществления полномочий КПК СНЭ оценивать полноту и своевременность выполнения его решений;

2.1.12 Организовывать подготовку предложений по изменению нормативно-правовых актов, локальных нормативных актов и организационно-методических документов, регулирующих развитие отраслевого сегмента Национальной системы квалификаций в области развития технологий и производства СНЭ.

2.2. Вопросы по которым КПК СНЭ представляет предложения и позицию в СПК АЭ:

2.2.1 Одобрение проекта профессионального стандарта в области развития технологий и производства СНЭ;

2.2.2 Одобрение проекта квалификации в развития технологий и производства СНЭ;

2.2.3 Одобрение оценочного средства для проведения оценки квалификации в области развития технологий и производства СНЭ;

2.2.4 Формирование критериев отбора экспертов атомной отрасли в области создания и развития систем накопления электроэнергии атомной энергии, а также признание соответствующего экспертного сообщества;

2.2.5 Экспертиза ФГОС, относящегося к области в области развития технологий и производства СНЭ;

2.2.6 Наделение полномочиями Центра оценки квалификаций (также экзаменационных центров) в области развития технологий и производства СНЭ;

2.2.7 Наделение полномочиями Аккредитующей организации в области развития технологий и производства СНЭ;

2.2.8 Признание результатов Независимой оценки квалификаций (НОК) к в области развития технологий и производства СНЭ;

2.2.9 Признание результатов Профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (ПОА ОП) в области развития технологий и производства СНЭ;

2.2.10 Формирование трудозатрат и других нормативов по определению и утверждению стоимости услуг по проведению НОК и ПОА ОП в области развития технологий и производства СНЭ.

2.2.11 Формирование отраслевой рамки квалификаций в области развития технологий и производства СНЭ.

2.3. Вопросы, по которым КПК СНЭ формирует свою экспертную позицию для дальнейшего вынесения на утверждение СПК АЭ (или Аккредитующего совета СПК АЭ):

2.3.1. Состав Комитета;

2.3.2. Расширение по направлениям деятельности КПК СНЭ;

2.3.3. План работы КПК СНЭ;

2.3.4. Отчет о проделанной работе КПК СНЭ;

2.3.5. Вопросы, определенные решением СПК АЭ.

2.4. КПК СНЭ может рассматривать иные вопросы, связанные с развитием отраслевого сегмента Национальной системы квалификаций Формирование по решению Председателя КПК СНЭ и согласованию с Председателем СПК АЭ.

3. Состав и полномочия участников КПК СНЭ

3.1. В состав КПК СНЭ входит не более 20 чел.: Председатель КПК СНЭ, Секретарь КПК СНЭ и члены КПК СНЭ.

3.2. Для организации и технического обеспечения проведения заседаний КПК СНЭ на первом заседании председатель КПК СНЭ назначает Секретаря КПК СНЭ. Данное решение фиксируется в протоколе КПК СНЭ.

3.3. Председатель КПК СНЭ:

- созывает заседания;
- утверждает повестку дня заседания КПК СНЭ;
- согласовывает дату, время, место, форму проведения заседания КПК СНЭ, перечень лиц, приглашаемых на заседание КПК СНЭ;
- председательствует на заседании;
- подписывает протокол заседания КПК СНЭ;
- координирует и контролирует реализацию решений КПК СНЭ;
- привлекает работников (экспертов) отраслевых организаций и других заинтересованных организаций для участия в работе КПК СНЭ;
- запрашивает в установленном порядке у организаций отрасли СНЭ документы и материалы, необходимые для работы КПК СНЭ;
- принимает решение о прекращении полномочий Секретаря КПК СНЭ и о назначении нового Секретаря КПК СНЭ.

3.4. Члены КПК СНЭ:

- участвуют в заседаниях КПК СНЭ;
- рассматривают и вносят предложения по представленным темам и материалам;
- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний;
- вносят предложения по изменению или дополнению проекта повестки дня и перечня лиц, приглашаемых на заседание КПК СНЭ, предоставляют дополнительные материалы к заседанию в порядке, установленном настоящим Положением;
- представляют материалы на заседаниях КПК СНЭ по вопросам, закрепленным за ними в повестке дня;
- участвуют в выработке решений, предложений и рекомендаций КПК СНЭ;
- согласовывают проекты документов и решений КПК СНЭ;
- организуют исполнение поручений КПК СНЭ;
- могут возглавлять рабочие группы и комиссии, создаваемые при Комитете по СНЭ по решению Председателя КПК СНЭ.

3.5. Секретарь КПК СНЭ:

- организует по поручению Председателя проведение заседания КПК СНЭ, обеспечивая при этом необходимую техническую поддержку (обеспечивает помещение, наличие и работоспособность необходимого оборудования и пр.) и информирует всех членов КПК СНЭ и лиц, приглашенных для участия в заседании КПК СНЭ, о предстоящих плановых и внеочередных заседаниях;
- по согласованию с Председателем КПК СНЭ определяет дату, время и место проведения заседаний, форму проведения заседания, перечень лиц, приглашаемых на заседание КПК СНЭ;
- формирует и, в порядке, описанном в настоящем Положении, рассылает членам КПК СНЭ и лицам, приглашенным для участия в заседании КПК СНЭ,

повестку дня, согласованную Председателем КПК СНЭ, а также материалы и документы, необходимые для проведения заседаний не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания;

- согласовывает с Председателем, членами КПК СНЭ проекты документов и решений КПК СНЭ;
- участвует в заседаниях КПК СНЭ;
- ведет и оформляет протоколы заседаний, готовит материалы к предстоящему заседанию КПК СНЭ;
- направляет протоколы заседаний КПК СНЭ заинтересованным лицам;
- осуществляет подготовку выписок из протоколов заседаний КПК СНЭ;
- осуществляет постоянный оперативный контроль сроков исполнения поручений, содержащихся в решениях, принятых на заседаниях КПК СНЭ, и переданных членам КПК СНЭ поручений Председателя КПК СНЭ;
- отвечает за выполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, также локальных нормативных по защите сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую тайну, и иных сведений ограниченного доступа при осуществлении деятельности КПК СНЭ;
- отвечает за организацию хранения документов и материалов, связанных с деятельностью КПК СНЭ, в соответствии утвержденными СПК АЭ требованиями по делопроизводству;

3.6. К работе КПК СНЭ, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну, могут привлекаться только специалисты, допущенные к этим сведениям в установленном порядке.

3.7. Лица, не являющиеся членами КПК СНЭ, приглашаемые на заседание КПК СНЭ:

могут выступать при обсуждении вопросов, к решению которых они привлечены, но не могут голосовать по сформулированным решениям КПК СНЭ;

могут по поручению КПК СНЭ готовить письменные заключения, отчеты и иные документы по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок проведения заседаний КПК СНЭ

4.1. Заседания КПК СНЭ проводятся по мере возникновения вопросов, относящихся к полномочиям КПК СНЭ, но не менее 2 раз в год.

4.2. Заседания КПК СНЭ проводятся по решению Председателя КПК СНЭ в очной форме (в форме совместного присутствия членов КПК СНЭ) или в заочной форме путем направления опросных листов/бюллетеней посредством электронной почты, закрепленной за КПК СНЭ.

Также для проведения заседаний КПК СНЭ по общедоступным вопросам могут применяться средства связи (видео- и телеконференции).

4.3. При созыве заседания КПК СНЭ Секретарь по согласованию с Председателем КПК СНЭ определяет дату, время, место проведения заседания, форму проведения заседания, перечень лиц, приглашенных для участия в заседании Комитета.

4.4. Вопросы, выносимые на заседание КПК СНЭ, и порядок их обсуждения определяются повесткой дня, утвержденной Председателем КПК СНЭ (форма повестки заседания КПК СНЭ приведена в приложении № 1 к настоящему Положению).

4.5. Лица, инициировавшие вопросы, включенные в повестку дня, обязаны представить материалы по вопросам повестки дня в письменной форме или по электронной почте (по общедоступным вопросам, не содержащим сведений ограниченного доступа) секретарю КПК СНЭ не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до запланированного заседания КПК СНЭ.

4.6. Уведомление о проведении заседания КПК СНЭ вместе с повесткой дня, а также материалами, необходимыми для проведения заседания, оформляются Секретарем КПК СНЭ и направляются членам КПК СНЭ (по общедоступным вопросам, не содержащим сведений ограниченного доступа) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания.

4.7. Лицам, приглашенным для участия в заседании КПК СНЭ, направляется уведомление о проведении заседания, а также материалы, необходимые для проведения заседания, входящие в компетенцию приглашенного лица.

4.8. Материалы направляются по действующим каналам документооборота в соответствии с установленными требованиями.

4.9. Заседание КПК СНЭ считается правомочным, если на нем присутствует (к началу заседания получены позиции при заочном голосовании) более половины членов КПК СНЭ.

5. Порядок принятия решений

5.1. Решения КПК СНЭ принимаются простым большинством голосов членов КПК СНЭ, принимающих участие в заседании, при этом каждый член КПК СНЭ имеет один голос.

При равенстве голосов решающим голосом является голос Председателя КПК СНЭ.

5.2. Вынесенные на рассмотрение КПК СНЭ вопросы аргументируются в ходе заседания инициаторами и обсуждаются членами КПК СНЭ и лицами, приглашенными для участия в заседании по указанным вопросам.

5.3. Об отсутствии члена КПК СНЭ, не имеющего возможности лично участвовать в заседании КПК СНЭ, секретарь КПК СНЭ уведомляется по электронной почте.

Член КПК СНЭ, не имеющий возможности лично участвовать в заседании, вправе направить вместо себя доверенное лицо (с правом голоса или без права голоса должно быть отражено в Доверенности члена КПК СНЭ), либо направить Секретарю КПК СНЭ свое письменное мнение по вопросам повестки заседания КПК СНЭ по электронной почте (по общедоступным вопросам, не содержащим сведений ограниченного доступа) не позднее чем за 1 (один) рабочий день до запланированного заседания КПК СНЭ (форма письменного мнения по вопросам повестки заседания КПК СНЭ приведена в приложении 2 к настоящему Положению).

Направленное письменное мнение члена КПК СНЭ учитывается при определении результатов голосования членов КПК СНЭ и прилагается к протоколу заседания КПК СНЭ.

5.4. Каждое заседание КПК СНЭ оформляется протоколом в установленном порядке (форма протокола Комитета приведена в приложении № 3 к настоящему Положению).

5.5. В протоколе в обязательном порядке должны отражаться сведения о членах КПК СНЭ, позиции которых не совпадают с мнением большинства.

5.4. Протокол заседания ведется Секретарем КПК СНЭ и в установленном порядке представляется на согласование. После согласования протокол заседания представляется Секретарем КПК СНЭ на подписание Председателю КПК СНЭ.

5.5. Срок выпуска протокола не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания КПК СНЭ.

5.6. Решения, принятые Комитетом по СНЭ, вступают в силу после направления протокола и уведомления СПК АЭ о принятых решениях и являются обязательными к исполнению.

5.7. Протокол заседания КПК СНЭ с зафиксированными в нем решениями является самостоятельным распорядительным документом.

5.8. Копии протокола и материалов заседания КПК СНЭ направляются секретарем КПК СНЭ всем членам КПК СНЭ.

5.9. Поручения, сформированные в протоколе заседания КПК СНЭ, доводятся до исполнителей в установленном порядке.

5.10. Подписанные протоколы и приложения к ним хранятся в установленном в СПК АЭ порядке.

5.11. Состав КПК СНЭ, утвержденный СПК АЭ, является неотъемлемой частью данного положения (приложение 4 к настоящему Положению).

Приложение № 1 к Положению
Форма Повестки заседания КПК СНЭ

ПОВЕСТКА

заседания Комитета по профессиональным квалификациям в сфере систем накопления электроэнергии Совета по профессиональным квалификациям в сфере атомной энергии

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Дата, место (форма) проведения заседания

1. [Наименование вопроса 1 (*вопросы формулируются с предлогом «О (об)» и нумеруются арабскими цифрами.*)].

2. [Наименование вопроса 2].

Члены КПК СНЭ:

Фамилия. И.О.	-	должность члена КПК СНЭ
	-	должность члена КПК СНЭ

Приглашенные на заседание КПК СНЭ:

Фамилия И.О.	-	должность
--------------	---	-----------

Приложение № 2 к Положению
Форма письменного мнения по вопросам
повестки заседания КПК СНЭ

Письменное мнение члена Комитета по профессиональным квалификациям в
сфере систем накопления электроэнергии Совета по профессиональным
квалификациям
в сфере атомной энергии

Фамилия И.О.	-	должность члена КПК СНЭ
--------------	---	-------------------------

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. [Наименование вопроса 1].

2. [Наименование вопроса 2].

Мнение по вопросу 1:

Мнение по вопросу 2:

Дата _____

Подпись _____ Ф.И.О.

Приложение №3 к Положению
Форма Протокола заседания КПК СНЭ

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Комитета по профессиональным квалификациям в сфере систем
накопления электроэнергии Совета по профессиональным квалификациям
в сфере атомной энергии

Дата проведения заседания:

Место проведения заседания:

Форма проведения заседания:

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены КПК СНЭ:

Фамилия. И.О.	-	должность члена КПК СНЭ
	-	должность члена КПК СНЭ

Приглашенные на заседание:

Фамилия И.О.	-	должность
--------------	---	-----------

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. [Наименование вопроса 1 (*вопросы формулируются с предлогом «О (об)» и нумеруются арабскими цифрами.*)].

2. [Наименование вопроса 2].

По итогам обсуждения вопроса 1:

ЗАФИКСИРОВАНЫ РЕКОМЕНДАЦИИ:

1.1. ...

1.2. ...

ПРИНЯТЫ РЕШЕНИЯ:

1.3. ...

1.4. ...

По итогам обсуждения вопроса 2:

ЗАФИКСИРОВАНЫ РЕКОМЕНДАЦИИ

2.1. ...

2.1. ...

ПРИНЯТЫ РЕШЕНИЯ:

2.3. ...

2.4. ...

Подпись _____ Председатель КПК СНЭ

Подпись _____ Секретарь КПК СНЭ

