

«Утверждаю»
Председатель Совета по
профессиональным квалификациям в
сфере атомной энергии
А.Ю. Хитров
«10» мая 2016 г.

Положение о порядке проведения
профессионально-общественной аккредитации
образовательных программ в сфере атомной энергии

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в сфере атомной энергии (далее - Положение) устанавливает порядок проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, оформления и использования ее результатов, представления информации в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет) Советом по профессиональным квалификациям в сфере атомной энергии (далее – СПК АЭ).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Базовыми принципами профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ в рамках деятельности Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, утвержденными Председателем Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям 20 апреля 2015 года (далее – Базовые принципы), а также Порядком проведения профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, оформления ее результатов и представления информации в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, утвержденным решением Национального совета, протокол от 20 мая 2015 года № 10).

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ – признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

Аккредитационная экспертиза – процедура оценки образовательной программы, основанная на анализе информации о соответствии аккредитуемой образовательной программы критериям, установленным Базовыми принципами. Аккредитационная экспертиза проводится комиссией независимых экспертов, которую создает аккредитующая организация либо экспертная организация, привлеченная Аккредитующей организацией к проведению аккредитационной экспертизы.

Аккредитующая организация – организация прошедшая процедуру отбора в соответствии с Порядком отбора, мониторинга и контроля деятельности организаций, осуществляющих профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ, утвержденным Решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, которая проводит профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность и ведением реестра аккредитованных образовательных программ.

Уполномоченная организация – организация, отобранная Аккредитующей организацией в соответствии с разработанным ей порядком, для целей непосредственного осуществления процедур профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

Аккредитационный совет СПК – орган, функционирующий при СПК АЭ и осуществляющий полномочия, связанные с рассмотрением итогов проведения аккредитационной экспертизы и вынесением окончательного решения в части признания программы, заявленной на профессионально-общественную аккредитацию, соответствующей установленным требованиям.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Эксперт – физическое лицо, привлекаемое аккредитующей и/или уполномоченной организацией к проведению аккредитационной экспертизы.

Экспертная организация – юридическое лицо, привлекаемое аккредитующей и/или уполномоченной организацией к проведению аккредитационной экспертизы и выполняющее функции по организации и

проведению аккредитационной экспертизы. Экспертная организация действует на основании договора с аккредитующей организацией.

Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ – документ, выдаваемый организации, осуществляющей образовательную деятельность, аккредитующей организацией или уполномоченной организацией от имени аккредитующей организации по итогам успешного прохождения аккредитационной экспертизы и занесения данных в реестр образовательных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию.

3. Порядок профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

3.1. СПК АЭ на базе Общероссийского отраслевого объединения работодателей «Союз работодателей атомной промышленности, энергетики и науки России» (далее – СРАПиН России) осуществляет деятельность по организации профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (далее – Аккредитующая организация).

3.2. Профессионально-общественная аккредитация проводится на основании аккредитационной экспертизы, выполняемой Аккредитующей организацией самостоятельно или с привлечением экспертов и (или) компетентных экспертных организаций, прошедших процедуру отбора и наделения полномочиями.

3.3. Порядок аттестации экспертов, ее проведение, ведение базы аттестованных экспертов по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ обеспечивается Аккредитующей организацией.

3.4. Итоговое решение о результатах профессионально-общественной аккредитации образовательной программы принимается Аккредитационным Советом СПК по итогам проведения аккредитационной экспертизы.

3.5. В основе аккредитационной экспертизы лежит оценка образовательной программы на основе критериев, установленных Базовыми принципами:

3.5.1. Успешное прохождение выпускниками профессиональной образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации (для профессиональных образовательных программ, ориентированных на получение выпускниками профессиональной квалификации);

3.5.2. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций, результатах обучения, иных формах) профессиональным стандартам;

3.5.3. Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур

запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения);

3.5.4. Соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник;

3.5.5. Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями;

3.5.6. Подтвержденное участие работодателей:

- в проектировании профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы учебные планы, рабочие программы;
- в организации проектной работы обучающихся;
- в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения;
- в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности.

3.6. Профессионально-общественная аккредитация проводится на основе следующих принципов:

- добровольность по заявлениям организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсутствие дублирования по своему предназначению государственной аккредитации;
- единство требований при оценке качества и уровня подготовки лиц, освоивших образовательные программы по одной профессии, специальности, направлению подготовки вне зависимости от организации, в которой были освоены образовательные программы;
- независимость профессионально-общественной аккредитации от государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- объективность и компетентность профессионально-общественной аккредитации, обеспечиваемая привлечением независимых экспертов;
- открытость, достоверность и актуальность информации о процедурах и результатах профессионально-общественной аккредитации.

3.7. Профессионально-общественная аккредитация образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой проведения аккредитационной экспертизы (Приложение 1).

4. Оформление результатов профессионально-общественной аккредитации и представление информации в Национальный совет

4.1 При принятии положительного решения о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы Аккредитующая организация выдает свидетельство о профессионально-общественной аккредитации профессиональной образовательной программы (далее – аккредитационное свидетельство) организации, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение 2).

4.2 Аккредитующая организация предоставляет информацию о результатах профессионально-общественной аккредитации в Национальный совет путем внесения ее в реестр образовательных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию (далее – реестр программ), который является частью Национального реестра профессионально-общественной аккредитации (далее – Национальный реестр).

4.3 Информация, предоставляемая Аккредитующей организацией, содержит сведения:

4.3.1. Об организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- полное наименование и организационно-правовая форма организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3.2. Об образовательной программе, получившей профессионально-общественную аккредитацию:

- уровень или вид (подвид) образования;
- код и наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии);
- наименование образовательной программы;
- сведения о профессиональных стандартах, требованиях рынка труда, в соответствии с которыми проведена профессионально-общественная аккредитация.

4.4 Аккредитующая организация оставляет за собой право отказать образовательной организации в проведении профессионально-общественной аккредитации в связи с отсутствием:

- государственной аккредитации у образовательной организации по данной программе;
- опыта реализации аккредитуемой профессиональной образовательной программы (для программ дополнительного профессионального образования не менее трех лет).

4.5 Организация, осуществляющая образовательную деятельность и получившая отказ в профессионально-общественной аккредитации, может не согласиться с заключениями экспертной комиссии и/или с решением Аккредитационного совета. В таких случаях образовательная организация вправе подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о

несогласии с решением, принятым Аккредитационным советом, в том числе в связи с нарушением, по мнению организации, осуществляющей образовательную деятельность, процедур проведения профессионально-общественной аккредитации.

4.6 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, формируемой в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии (Приложение 3). В результате установления апелляционной комиссией случаев нарушения процедур проведения профессионально-общественной аккредитации, апелляционная комиссия выдает Аккредитующей организации предписание о пересмотре решения.

5. Использование результатов профессионально-общественной аккредитации

5.1 Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления учитывают наличие профессионально-общественной аккредитации при государственной аккредитации образовательной деятельности, при распределении контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, а также при принятии иных управленческих решений в отношении организаций, реализующих образовательные программы, прошедшие профессионально-общественную аккредитацию.

5.2 На основе результатов профессионально-общественной аккредитации могут формироваться рейтинги образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.3 Результаты профессионально-общественной аккредитации учитываются работодателями в сфере атомной энергии при принятии решения о размещении заказа на подготовку рабочих, специалистов и повышении квалификации.

5.4 Организация, реализующая образовательные программы, прошедшие профессионально-общественную аккредитацию, имеет право:

5.4.1. Размещать сведения о наличии профессионально-общественной аккредитации на официальном сайте, на информационных стендах при объявлении информации о реализуемых образовательных программах, в том числе о приеме на обучение по указанным образовательным программам, а также на учебных изданиях организации (учебных пособиях, методических материалах) по соответствующим образовательным программам.

5.4.2. Включать сведения о наличии профессионально-общественной аккредитации в рекламные сообщения о деятельности организации, а также предоставлять указанные сведения иным лицам для размещения в информационных сообщениях.

5.4.3. Указывать сведения о наличии профессионально-общественной аккредитации в документах об образовании и (или) о квалификации и (или) в иных документах, выдаваемых выпускникам, освоившим образовательные программы, прошедшие профессионально-общественную аккредитацию;

5.4.4. Указывать сведения о наличии профессионально-общественной аккредитации при подаче заявок на конкурсное распределение контрольных цифр приема, проводимых органами государственной власти.

5.5. Потребители образовательных услуг используют информацию о профессионально-общественной аккредитации при выборе образовательной программы.

Методика проведения аккредитационной экспертизы

Процедура аккредитационной экспертизы включает следующие этапы:

Этап I. Подготовка к прохождению аккредитационной экспертизы

1.1. Обращение.

Обращение заявителя – организации, реализующей основную профессиональную образовательную программу, программу профессионального обучения или дополнительную профессиональную программу. Предусматривает принятие Заявителем инициативного решения о необходимости профессионально-общественной аккредитации и направление в адрес Аккредитующей организации заявления.

1.2. Рассмотрение заявки.

Аккредитующая организация в течение 5 рабочих дней рассматривает поданную заявку на предмет определения соответствия программы полномочиям СПК АЭ в отношении профессиональных стандартов, в соответствии с которыми разработаны направляемые для аккредитации образовательные программы.

В случае соответствия поступившей заявки установленным требованиям, Аккредитующая организация принимает решение о проведении аккредитационной экспертизы.

Образовательная организация имеет право отозвать заявку на проведение профессионально-общественной аккредитации образовательной программы до момента заключения договора на проведение профессионально-общественной аккредитации.

Этап II. Заключение договора о проведении профессионально-общественной аккредитации

2.1. Аккредитационная экспертиза проводится на основании договора об оказании услуг по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательной программы в сфере атомной энергии, форма и порядок заключения которого установлены «Правилами обращения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, заинтересованных в получении профессионально-общественной аккредитации реализуемых образовательных программ».

2.2. На основании поданной заявки Аккредитующая организация (по согласованию с уполномоченной организацией в случае последующей передачи полномочий) составляет смету затрат на организацию и проведение профессионально-общественной аккредитации, которая определяется в соответствии с «Методикой расчета стоимости работ по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ».

2.3. В течение 5-ти рабочих дней с момента поступления Заявки в Аккредитующую организацию проект Договора вместе со сметой затрат и счетом на оплату услуг направляется заказчику услуг профессионально-общественной аккредитации для согласования и подписи.

Этап III. Подготовка отчета о самообследовании образовательной организацией

3.1. Образовательная организация, претендующая на получение профессионально-общественной аккредитации образовательной программы и направившая Заявление в Аккредитующую организацию, представляет отчет о самообследовании.

3.2. Отчет о самообследовании образовательной организации содержит аналитическую информацию, а также фактический материал, дающий основания для экспертной оценки программы в соответствии с установленными критериями. К отчёту прикладываются перечень, копии и ссылки на документы, подтверждающие факты и сведения, заявленные в отчете.

3.3. Срок подготовки отчета по самообследованию определяется в Договоре.

Этап IV. Процедура профессионально-общественной аккредитации

4.1. Процедура профессионально-общественной аккредитации стартует после заключения Договора о проведении профессионально-общественной аккредитации, подтверждения оплаты услуг по Договору Заявителя в Аккредитующей организации.

4.2. Процедура профессионально-общественной аккредитации состоит из трех этапов: документационной проверки, выездной проверки и подготовки экспертного заключения.

4.3. Основным источником информации для проведения экспертами документационной проверки образовательной программы является отчет о самообследовании образовательной организации.

4.4. Дополнительным источником информации для работы экспертов является сайт образовательной организации, содержащий информацию в соответствии с постановлением Правительства РФ № 582 от 10 июля 2013 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» и приказом Рособрандзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации».

4.5. По итогам анализа отчета и документов, его подтверждающих, представленных образовательной организацией, эксперты вправе подготовить перечень замечаний для доработки как документационной, так и

фактической части отчета по образовательной программе (отчет по самообследованию). Для доработки отчета образовательной организации предоставляется 7 рабочих дней.

4.6. Выездная аккредитационная экспертиза проводится после документационной проверки для анализа информации об аккредитуемой образовательной программе в части тех показателей, сведения по которым не могут быть представлены на сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, в отчете о самообследовании или с использованием иных способов дистанционной передачи информации. Выездная аккредитационная экспертиза также может проводиться для подтверждения (удостоверения) информации, переданной образовательной организацией дистанционно.

4.7. Подготовка экспертного заключения осуществляется Аккредитующей организацией в течение 10 рабочих дней на основании результатов экспертной оценки программы, заявленной на прохождение процедуры профессионально-общественной аккредитации.

4.8. Экспертное заключение передается в Аккредитационный совет СПК в течение 3-х рабочих дней.

Этап V. Принятие решения о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы или об отказе

5.1. Решение о профессионально-общественной аккредитации (или об отказе) принимается Аккредитационным советом СПК по результатам проведения аккредитационной экспертизы в течение 15 рабочих дней с момента поступления экспертного заключения. Основанием для вынесения решения становится экспертное заключение, передаваемое Аккредитующей организацией в Аккредитационный совет СПК.

5.2. По результатам рассмотрения экспертного заключения могут быть приняты следующие решения о профессионально-общественной аккредитации:

- аккредитация программы, с указанием срока действия аккредитации;
- отказ в аккредитации.

5.3. Информация о результатах профессионально-общественной аккредитации предоставляется в Аккредитующую организацию в течение 3-5 дней.

5.4. При принятии положительного решения о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы Аккредитующая организация выдает аккредитационное свидетельство организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. Аккредитующая организация предоставляет информацию о результатах профессионально-общественной аккредитации в Национальный совет путем внесения ее в реестр образовательных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию (далее – реестр программ),

который является частью Национального реестра профессионально-общественной аккредитации (далее – Национальный реестр).

Информация, предоставляемая Аккредитующей организацией, содержит сведения:

Об организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- полное наименование и организационно-правовая форма организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Об образовательной программе, получившей профессионально-общественную аккредитацию:

- уровень или вид (подвид) образования;
- код и наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии);
- наименование образовательной программы;
- сведения о профессиональных стандартах, требованиях рынка труда, в соответствии с которыми проведена профессионально-общественная аккредитация.

Форма Свидетельства
о профессионально-общественной аккредитации

**Национальный совет при Президенте Российской Федерации
по профессиональным квалификациям**



**Совет
по профессиональным квалификациям
в сфере атомной энергии**



**Свидетельство
о профессионально-общественной аккредитации**

(полное наименование и организационно-правовая форма организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(место нахождения организации)

получила профессионально-общественную аккредитацию профессиональной образовательной программы: _____

(наименование профессиональной образовательной программы)

(уровень или вид (подвид) образования)

(код и наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии))

(сведения о профессиональных стандартах, требованиях рынка труда в соответствии с которыми проведена профессионально-общественная аккредитация)

Основание выдачи:

Решение Совета по профессиональным квалификациям
в сфере атомной энергии: _____

(номер протокола и дата)

**Председатель Совета по профессиональным
квалификациям в сфере атомной энергии**

(подпись)

(расшифровка подписи)

М П

Положение об апелляционной комиссии

1. Общие положения

Настоящее «Положение об апелляционной комиссии» (далее – Положение) устанавливают:

- порядок создания и работы апелляционной комиссии совета по профессиональным квалификациям в сфере атомной энергии в области проведения профессионально-общественной аккредитации;
- порядок и основания лишения профессионально-общественной аккредитации.

2. Состав и структура апелляционной комиссии

2.1. Апелляционную комиссию возглавляет Председатель.

2.2. Апелляционная комиссия формируется из числа членов Совета по профессиональным квалификациям в сфере атомной энергии (далее – СПК АЭ), обладающих компетенцией и квалификацией соответствующей вопросу, содержащемуся в апелляции, касающемуся вопросов проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

2.3. Персональный состав апелляционной комиссии и кандидатура Председателя, а также изменения в персональный состав комиссии утверждаются решением СПК АЭ.

2.4. Члены апелляционной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2.5. Для рассмотрения апелляций (жалоб, претензий) в случае необходимости апелляционной комиссией могут привлекаться иные специалисты, не входящие в состав комиссии и не являющиеся её членами, мнение таких специалистов учитывается апелляционной комиссией, но не является решающим.

2.6. Председатель апелляционной комиссии:

- председательствует на заседании апелляционной комиссии;
- организует и координирует работу апелляционной комиссии;
- определяет дату, время и место заседаний апелляционной комиссии;
- подписывает уведомление о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии (далее - уведомление) для направления членам апелляционной комиссии;
- утверждает протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, установленные в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Заместитель Председателя апелляционной комиссии осуществляет полномочия Председателя апелляционной комиссии в его отсутствие.

2.8. Секретарь апелляционной комиссии:

- осуществляет подготовку уведомления, а также повестки дня заседания апелляционной комиссии и материалов к заседаниям апелляционной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- направляет для исполнения решение апелляционной комиссии;
- осуществляет подготовку документов, необходимых для информирования апелляционной комиссией образовательной организации о результатах рассмотрения апелляции;
- осуществляет иные полномочия, установленные в соответствии с настоящим Положением и порядком рассмотрения апелляций.

2.9. В случае невозможности секретарем апелляционной комиссии осуществлять свои полномочия Председатель апелляционной комиссии определяет временно исполняющего обязанности секретаря апелляционной комиссии.

2.10. Члены апелляционной комиссии:

- знакомятся с материалами по поступившей апелляции;
- участвуют в заседаниях апелляционной комиссии;
- рассматривают апелляции;
- голосуют для принятия апелляционной комиссией решения;
- осуществляют иную деятельность, установленную в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Заседания апелляционной комиссии созываются по решению Председателя апелляционной комиссии. О дате, времени и месте очередного заседания апелляционной комиссии члены апелляционной комиссии уведомляются в порядке, установленном в пункте 3.4. настоящего Положения.

3.2. Апелляционная комиссия рассматривает поступившую апелляцию и принимает по ней решение в течение тридцати рабочих дней с момента ее регистрации в СПК АЭ.

3.3. При поступлении апелляции секретарь апелляционной комиссии рассматривает апелляцию и осуществляет ее первичный анализ, после чего осуществляет подготовку уведомления членам апелляционной комиссии, а также повестки дня заседания апелляционной комиссии и материалов к заседанию апелляционной комиссии.

3.4. Уведомление подписывается Председателем апелляционной комиссии и с приложением повестки дня заседания апелляционной комиссии

и материалов к заседанию апелляционной комиссии направляется секретарем апелляционной комиссии членам апелляционной комиссии.

3.5. Председательствующим на заседании апелляционной комиссии является Председатель апелляционной комиссии или в его отсутствие заместитель Председателя апелляционной комиссии.

3.6. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины состава ее членов.

3.7. Голосование проводится открыто. Секретарь апелляционной комиссии в голосовании участие не принимает.

3.8. Решение апелляционной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании апелляционной комиссии членов апелляционной комиссии.

3.9. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председательствующего на апелляционной комиссии является решающим.

3.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается секретарем апелляционной комиссии и утверждается Председателем апелляционной комиссии.

4. Порядок подачи апелляции

4.1. В случае своего несогласия с результатами профессионально-общественной аккредитации образовательной программы, сведениями, содержащимися в отчете экспертов и/или решением об аккредитации, образовательная организация вправе направить в Аккредитующую организацию апелляционное заявление о несогласии с решением, принятым Аккредитационным советом, в том числе в связи с нарушениями, допущенными, по мнению организации, осуществляющей образовательную деятельность, процедур проведения профессионально-общественной аккредитации.

4.2. Апелляция должна быть составлена в письменной форме и подписана руководителем образовательной организации. В апелляции должно быть указано, какие именно заключения экспертов (или заключения Аккредитационного совета) неверно отражают состояние дел в образовательной организации.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, состав которой формируется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Положения.

4.4. Комиссия должна рассмотреть:

- процедуры, которые проводили эксперты;
- выводы, которые они сделали в результате оценки, и проверить, остаются ли заключения экспертов корректными и ясными в свете вопросов, заявленных к апелляции.

4.5. В отношении экспертов экспертной организации Комиссия:

- должна выяснить, не допускали ли эксперты процедурных нарушений, которые могли бы поставить под вопрос легитимность вынесенных решений, и, если нарушения будут выявлены, оценить, насколько указанные нарушения повлияли на вынесение заключений экспертами;

- рассмотреть, являются ли выводы экспертов обоснованными и соразмерными, поскольку легитимность выводов экспертов становится сомнительной, если доступные комиссии сведения покажут, что эксперты принимали во внимание несущественные факты и не учитывали важные результаты.

- выяснить, не содержатся ли в апелляции материалы, которые не были доступны экспертам до момента завершения образовательного аудита и теперь заставляют экспертов пересматривать полученные ими результаты. В случае, если подобные материалы будут выявлены, представители образовательной организации должны будут объяснить комиссии, почему подобные материалы не были предоставлены экспертам при проведении оценки.

4.6. В отношении членов Аккредитационного совета, апелляционная комиссия должна выяснить, не имеют ли члены Аккредитационного совета интересов, связанных с конкурирующими образовательными организациями и других аспектов, которые могли бы поставить под вопрос легитимность вынесенных решений и могут привести к конфликту интересов.

5. Решения, принимаемые апелляционной комиссией

5.1. Рассмотрев все аспекты несогласия образовательной организации с решением Аккредитационного совета, комиссия может рекомендовать:

- подтвердить решение Аккредитационного совета, поскольку, во-первых, не было выявлено фактов, указывающих на наличие каких-либо существенных процедурных нарушений, во-вторых, заключения экспертов были признаны обоснованными и соразмерными, и, в-третьих, было установлено, что апелляция не содержит материалов, которые могли бы улучшить выводы экспертов, но не были доступны им до момента окончания написания отчета;

- пересмотреть аккредитационное решение, если в проведении процедур были выявлены нарушения, вызывающие сомнения в обоснованности выводов, и/или была подтверждена необоснованность и/или несоразмерность заключений экспертов.

5.2. Комиссия, завершив работу, докладывает СПК свои выводы и рекомендации по поступившей апелляции.

6. Основания лишения профессионально-общественной аккредитации

6.1. Основанием для лишения образовательной организации результатов профессионально-общественной аккредитации являются подтверждение объективной информации о получении обоснованных жалоб о ненадлежащем качестве реализации аккредитованной программы в организации – держателе аккредитационного свидетельства.

6.2. Аккредитационное свидетельство также утрачивает силу в случае:

- истечения срока его действия;
- ликвидации или любой реорганизации юридического лица – держателя аккредитационного свидетельства;
- изменения лицензии организации – держателя аккредитационного свидетельства, приводящего к невозможности реализации аккредитованной программы.