

«Утверждаю»
Председатель Совета по
профессиональным квалификациям в
сфере атомной энергии
А.Ю. Хитров
«10» мая 2016 г.

**Правила обращения организаций,
осуществляющих образовательную деятельность, заинтересованных
в получении профессионально-общественной аккредитации реализуемых
образовательных программ**

1. Настоящие Правила обращения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, заинтересованных в получении профессионально-общественной аккредитации реализуемых образовательных программ, регламентируют порядок действий и последовательность оформления и регистрации заявок организаций, желающих получить профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ в сфере атомной энергии.
2. Для проведения процедуры профессионально-общественной аккредитации организация, осуществляющая образовательную деятельность, подает Заявление по установленной форме (Приложение 1).
3. В форме Заявления организация, осуществляющая образовательную деятельность, перечисляет образовательные программы, заявленные к профессионально-общественной аккредитации с указанием:
 - для основных профессиональных образовательных программ - код и наименование направления подготовки (специальности, профессии) и наименования образовательной программы (образовательных программ);
 - для основных программ профессионального обучения – кода и наименования профессии рабочего, должности служащего;
 - для дополнительных профессиональных программ – наименования образовательной программы.
4. Заявление рассматривается Аккредитующей организацией на предмет соответствия предлагаемых для аккредитации образовательных программ перечню профессиональных стандартов, на основе которых Аккредитующая организация проводит профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ и организует выполнение работ по проведению оценки образовательной программы на соответствие критериям, установленным Базовыми принципами и методикой профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.
5. Образовательная организация имеет право отозвать Заявление на проведение профессионально-общественной аккредитации образовательной

программы до момента заключения договора на проведение профессионально-общественной аккредитации.

6. На основании поданного заявления, Аккредитующая организация (по согласованию с уполномоченной организацией) составляет смету затрат на организацию и проведение профессионально-общественной аккредитации, которая определяется в соответствии с «Методикой расчета стоимости работ по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ».

7. Проект договора о проведении профессионально-общественной аккредитации (Приложение 2) вместе со сметой затрат и счетом на оплату услуг направляется заказчику услуг профессионально-общественной аккредитации для согласования и подписи.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении отраслевой профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

_____ полное и сокращенное наименование, образовательной организации или организации, осуществляющей обучение (далее - организация)

_____ место нахождения организации в соответствии с ее уставом

_____ основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц

_____ идентификационный номер налогоплательщика организации органе

_____ код причины постановки на учет организации в налоговом органе

по следующим профессиональным образовательным программам:

№ п/п	Наименование профессиональной образовательной программы	Уровень Образования	Профессиональный стандарт		Год начала реализации основной образовательной программы	Срок получения образования	Количество выпускников прошедших сертификацию квалификаций
			Код	Наименование			
1	2	3	6	7	8	9	14
1.							

Телефон _____; факс _____; адрес электронной почты _____
 Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организации _____

Дата заполнения « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ М.П. _____

Форма договора на оказание услуг по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательной(ых) программы(м) в сфере атомной энергии

г.Москва

" _____ " _____ 2015г.

Образовательная организация _____
в лице директора _____, действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Общероссийское отраслевое объединение работодателей «Союз работодателей атомной промышленности, энергетики и науки России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Хитрова Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, в соответствии с требованиями «Порядка проведения профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, оформления ее результатов и представления информации в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», «Базовых принципов профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ в рамках деятельности Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям», «Порядка отбора, мониторинга и контроля деятельности организаций, осуществляющих профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ», «Порядка проведения профессионально-общественной

аккредитации профессиональных образовательных программ, оформления ее результатов и представления информации в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям» утвержденных решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям протокол от 20 мая 2015г. N 10. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется своевременно оказать на условиях Договора услуги по профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (указать наименование образовательной программы) образования, (указать код и наименование), реализуемой Заказчиком в соответствии с Положением, планом и графиком.

1.2. Заказчик оплачивает оказанные услуги в сроки, установленные настоящим Договором.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет 00 000 (***)цать тысяч) руб.00 коп. без НДС.

2.2. Цена Договора включает стоимость услуг, транспортные и командировочные расходы, налоги, страхование и другие обязательные платежи.

2.3. Цена Договора является твердой и не может изменяться на протяжении всего срока исполнения Договора

2.4. Предоплата осуществляется в размере 50% от стоимости услуг, окончательный расчет производится заказчиком по факту подписания акта об оказании услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Качество оказываемых услуг

3.1. Исполнитель гарантирует соответствие оказания услуг требованиям нормативных правовых актов Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, в области профессионально-общественной аккредитации.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Ознакомить Заказчика с требованиями «Порядка проведения профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, оформления ее результатов и представления информации в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям», составом Аккредитационного совета и экспертной комиссии не позднее, чем за 3 дня до проведения выездной экспертизы профессионально-общественной аккредитации.

4.1.2. Согласовать план и график проведения аккредитации, следовать его срокам.

4.1.3. Подготовить заключение аккредитационной экспертизы не позднее 3 недель с момента завершения аккредитационной экспертизы.

4.1.4. До предоставления заключения аккредитационной экспертизы в Аккредитационный совет, представить данное заключение Заказчику для ознакомления и подготовки протокола разногласий (в случае необходимости).

4.1.5. Предоставить Заказчику возможность присутствовать на заседании Аккредитационного совета.

4.1.6. В случае принятия Аккредитационным советом решения об аккредитации, выдать свидетельство о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы. Внести аккредитованную образовательную программу в реестр аккредитованных образовательных программ в системе профессионально-общественной аккредитации.

4.1.7. В случае принятия Аккредитационным советом решения об аккредитации, опубликовать информацию об аккредитованной образовательной программе на сайте Аккредитующей организации.

4.1.8. Оказать услуги в период с _____ до _____ 20__ г.

4.1.9. Не предоставлять права лицам, участвующим в профессионально-общественной аккредитации разглашать конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

4.1.10. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. В соответствии с настоящим Договором создать все необходимые условия для проведения профессионально-общественной аккредитации.

4.2.2. Принять и оплатить услуги Исполнителя.

4.2.3. Предоставлять для исследования все документы, которые подтверждают качество профессионального образования (профессионального обучения, дополнительного профессионального образования) по аккредитуемой программе.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Проверять в любое время ход и качество оказываемых Исполнителем услуг по Договору.

4.3.2. Запросить методические материалы по процедуре аккредитации, если таковые потребуются.

4.3.3. В течение 2 недель после получения заключения аккредитационной экспертизы, подготовить протокол разногласий (при необходимости).

4.3.4. В случае отказа в аккредитации либо истечения срока его действия, подать заявление на повторную аккредитацию.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. Осуществить анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность Заказчика, по вопросам, подлежащим профессионально-общественной аккредитации.

4.4.2. Производить осмотр объектов материально-технической базы, используемых при осуществлении профессиональной подготовки обучающихся и выпускников по аккредитуемой образовательной программе.

4.4.3. Проводить ознакомление и анализ учебно-методической документации, учебных изданий, включая электронные, иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по заявленной на аккредитацию программе.

4.4.4. Производить беседы с обучающимися, работниками организации, работодателями по вопросам, подлежащим профессионально-общественной аккредитации.

4.4.5. Привлекать для исполнения Договора третьих лиц, сохраняя свою ответственность за их действия перед Заказчиком.

4.4.6. Распространять информацию о результатах профессионально-общественной аккредитации в СМИ в соответствии с действующим законодательством.

5. Завершение работ и приемка услуг

5.1. Приемка оказанных услуг оформляется актом об оказании услуг, подписанным представителями Получателя услуг и Исполнителя.

5.2. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения акта об оказании услуг направляет Исполнителю подписанный 1 экземпляр акта об оказании услуг или мотивированный отказ от подписания акта. В случае если Заказчик не подпишет в срок, установленный настоящим пунктом Договора, акт об оказании услуг и не направит Исполнителю мотивированный письменный отказ от его подписания, акт об оказании услуг считается утвержденным, а услуги - принятыми Заказчиком.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором,

Получатель услуг несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Любые споры, возникающие из настоящего Договора, и не урегулированные во внесудебном порядке, подлежат разрешению в суде.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8. Дополнительные условия

8.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2 Расторжение Договора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение трех рабочих дней с даты такого изменения.

9. Реквизиты сторон

Получатель услуг:

Исполнитель услуг: