

**ОТРАСЛЕВАЯ КОМИССИЯ
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Рабочая группа по охране здоровья и социальной защите

119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24

ПРОТОКОЛ № 1

г. Москва

15.01.2018

Присутствующие:

Члены рабочей группы

от стороны Союза работодателей: О.А. Гурина – руководитель рабочей группы; С.А. Гудин; М.Ю. Калинина, М.В. Перфильева, О.Е. Филиппова.

от стороны профсоюза: В.Г. Прокопов – заместитель председателя рабочей группы; Ю.В. Борисов, С.Ю. Володина, Е.В. Марчук, В.В. Фомин.

Председательствует: О.А. Гурина

Приглашенные:

А.О. Веревкин – начальник отдела социальной работы АО «Концерн Росэнергоатом»; Л.И. Дербуш - специалист отдела охраны здоровья и социальной защиты трудящихся РПРАЭП; К.А. Журавлев - председатель ППО ЦА АО «Концерн Росэнергоатом»; О.К. Лучинина - главный специалист отдела бухгалтерского и налогового учета Бухгалтерии ГК; А.Ю. Хитров – генеральный директор СоюзАтома России.

ПОВЕСТКА:

1. О единой форме отчета первичной профсоюзной организации (далее – ППО) о целевом использовании средств, перечисленных работодателем в соответствии с КД.

О механизме контроля организаций за целевым использованием средств, перечисленных работодателем ППО в соответствии с КД.

О механизме возврата на конец отчетного периода неиспользованных ППО целевых средств, перечисленных работодателем в соответствии с КД.

Докладчик: О.А. Гурина

2. О рассмотрении предложений по внесению изменений в Единую отраслевую социальную политику:

2.1. социальные категории организаций;

2.2. механизм отражения доплат по листам временной нетрудоспособности.

Докладчик: О.А. Гурина

3. О рассмотрении предложений по системной оценке эффективности расходов социального характера:

3.1. об общих показателях эффективности;

3.2. о показателях эффективности корпоративных социальных программ.

Докладчик: О.А. Гурина

Заслушав выступления членов рабочей группы и приглашенных лиц по вопросам повестки рабочая группа **РЕШИЛА**:

По первому вопросу:

1. Принять информацию О.А. Гуриной к сведению.

2. Предложить Координаторам сторон социального партнерства направить в организации Госкорпорации и ППО письмо в отношении следующего

2.1. рекомендовать использовать подход к финансированию ППО, отраженный в Приложении 1 к протоколу, форму отчета о целевом использовании полученных ППО средств в соответствии с Приложением 2 к протоколу.

2.2. предусмотреть возможность переноса остатка средств, перечисленных работодателем в ППО по коллективному договору и неизрасходованных ППО в текущий отчетный период (календарный год), по согласованию сторон на финансирование следующего отчетного периода в рамках сметы расходов на выполнение коллективного договора следующего отчетного периода;

2.3. определять в коллективном договоре периодичность и сроки отчета ППО за целевое использование перечисленных работодателем средств, а также сроки возврата неизрасходованных средств;

2.4. возвращать работодателю неизрасходованные ППО средства при прекращении действия коллективного договора.

Срок: до 15.02.2018

Ответственный: секретариат Отраслевой комиссии.

По второму вопросу:

1. Считать разногласие, прописанное в п.3.2.3. Приложения 2 к протоколу заседания рабочей группы по охране здоровья и социальной защите от 14.11.2017 № 7, урегулированным. Фразу «с учетом мотивированного мнения ППО» заменить фразой «после совместного обсуждения с ППО».

2. Одобрить внесение изменений в Единую отраслевую социальную политику Госкорпорации «Росатом» и ее организаций в соответствии с Приложением 3.

По третьему вопросу:

1. Принять информацию О.А. Гуриной к сведению.

2. Продолжить проработку показателей эффективности расходов социального характера (далее – РСХ), предложенных в Приложении 4, на следующем заседании рабочей группы. Стороне работников направить свои предложения по показателям эффективности РСХ.

Срок: 18.01.2018

Ответственный: В.Г. Прокопов

3. Стороне работодателя проработать предложения по показателям эффективности РСХ с руководителями подразделений, ответственных за выполнение поручения генерального директора Госкорпорации «Росатом», до следующего заседания рабочей группы.

Срок: 18.01.2018

Ответственный: О.А. Гурина

4. Результаты проработки показателей рассмотреть на следующем заседании рабочей группы.

Срок: 19.01.2018

Ответственный: О.А. Гурина

Руководитель рабочей группы



О.А. Гурина

Зам. руководителя рабочей группы



В.Г. Прокопов