



Министерство труда и
социальной защиты Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ**
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Домодедовская ул., д. 24, корп. 3, Москва, 115582
тел. (495) 343-91-90, тел/факс (495) 343-96-06

27.04.2018 № 2-361-18-ПО/1176/1
На № ТЗ/2638-6-1 от 18.04.2018

Ответ

Вход. № 457/18
11.05.2018 г.

Генеральному директору
**ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ОТРАСЛЕВОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ
РАБОТОДАТЕЛЕЙ «СОЮЗ
РАБОТОДАТЕЛЕЙ
АТОМНОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ЭНЕРГЕТИКИ И НАУКИ
РОССИИ»**

А.Ю. Хитрову

119017, г. Москва,
ул. Большая Ордынка, 24

Уважаемый Андрей Юрьевич!

В связи с Вашим обращением, поступившим из Федеральной службы по труду и занятости, об оказании консультации по вопросам применения трудового законодательства, сообщаем следующее.

Согласно ст. 282 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. В трудовом договоре обязательно указание на то, что работа является совместительством.

Процедуру перехода с совместительства на основную работу возможно оформить с помощью дополнительного соглашения об изменении условий трудового договора по совместительству. Совместительство является одним из условий трудового договора, которое включается в него в соответствии с абз. 11 ч. 2 ст. 57 и ч. 4 ст. 282 ТК РФ.

Стороны вправе изменить это условие по письменному соглашению сторон в силу ст. 72 ТК РФ. Для перехода с совместительства на основную работу необходимо внести соответствующие изменения в трудовой договор о работе по совместительству, в частности о признании условия о совместительстве недействующим.

Также, согласно Письму Роструда от 22.10.2007 N 4299-6-1, для того чтобы работа по совместительству стала для работника основной, необходимо, чтобы трудовой договор по основному месту работы был прекращен с внесением соответствующей записи в трудовую книжку. В этом случае работа по совместительству становится для работника основной, но "автоматически" это

Исполнитель Гаджикеримова В.А.
8(495)343-91-90

не происходит. В трудовой договор, заключенный на работе по совместительству, необходимо внести изменения (например, о том, что работа является основной, а также в случае, если у работника изменяются режим работы и другие условия).

В том случае если в трудовой книжке работника не было записи о работе по совместительству, то в трудовой книжке работника после записи об увольнении с основного места работы в виде заголовка указывается полное наименование организации, а также сокращенное наименование организации (при его наличии). Затем вносится запись о принятии работника на работу со дня начала работы у конкретного работодателя со ссылкой на соответствующий приказ (распоряжение) и с указанием периода работы в качестве совместителя.

В том случае если в трудовой книжке работника имеется запись о работе по совместительству, внесенная в свое время по основному месту работы, то после записи об увольнении с основного места работы и записи о полном, а также о сокращенном (при его наличии) наименовании организации в трудовую книжку следует внести запись о том, что с такого-то числа работа в должности такой-то стала для этого работника основной. В графе 4 делается ссылка на соответствующий приказ (распоряжение).

Кроме того, исключительно с согласия работника возможно расторжение трудового договора о работе по совместительству (например, по соглашению сторон, по собственному желанию), а затем заключение трудового договора с другими условиями. При этом оформление трудовой книжки производится в соответствии с Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей (утв. Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 N 225) и Инструкцией по заполнению трудовых книжек (утв. Постановлением Минтруда России от 10.10.2003 N 69).

Начальник отдела



С.А. Павлова